

Приложение № 1
к приказу от 01.11.2017 г. № 206

**Муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными возможностями»
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
Протокол № 2 от 30.10.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 206 от 01.11.2017 г.

Положение о внутриучрежденческом контроле

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации центра наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативных актов РФ, субъекта РФ, центра в области образования.

Процедуре внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле согласовывается с Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается распорядительным актом центра.

1.4. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- * совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- * повышение мастерства педагогов;
- * улучшения качества образовательного процесса.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- * осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- * выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- * анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- * изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- * анализ результатов реализации приказов и распоряжений по «Реабилитационному центру»;
- * оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутриучрежденческого контроля:

- * информационно-аналитическая;
- * контрольно-диагностическая;
- * коррективно-регулятивная.

1.7. Директор центра и (или) по его поручению заведующая отделением психолого-педагогической коррекции или эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий

контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- * соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- * осуществления государственной политики в сфере образования;
- * использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- * использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- * реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- * соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов центра;
- * организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников центра;
- * другим вопросам в рамках компетенции директора центра.

1.8. При оценке педагогов в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- * выполнение программ и планов, утвержденных в учреждении;
- * уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- * степень самостоятельности воспитанников;
- * совместная деятельность воспитателя и воспитанника;
- * наличие положительного эмоционального микроклимата;
- * способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- * умение корректировать свою деятельность;
- * умение обобщать свой опыт;
- * умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагогов:

- * анкетирование;
- * тестирование;
- * социальный опрос;
- * мониторинг;
- * наблюдение;
- * изучение документации;
- * анализ самоанализа занятий;
- * беседа о деятельности воспитанников;

1.10. Методы контроля за результатами деятельности педагогов:

- * наблюдение;
- * комбинированная проверка;
- * беседа, анкетирование, тестирование;
- * проверка документации.

1.11. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников, сотрудников или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое

обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.12. Виды внутриучрежденческого контроля:

- * предварительный – предварительное знакомство;
- * текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- * итоговый – изучение результатов работы центра, педагогов за учебный год.

1.13. Формы внутриучрежденческого контроля:

- * персональный;
- * тематический;
- * обобщающий;
- * комплексный.

1.14. Правила внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор центра или по его поручению заведующая отделением психолого- педагогической коррекции, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору центра;
- экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой центра;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, заведующая отделением психолого-педагогической коррекции могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутриучрежденческого контроля: - заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль; - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в центре.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников центра в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел центра;
- в) результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), сотрудников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Личностно-профессиональный контроль.

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников центра через посещение и анализ занятий, занятий кружков;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

III. Тематический контроль.

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности центра.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции воспитательного процесса, устранения перегрузки воспитанников, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом проверок, проблемно-ориентированным анализом работы центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, руководителей кружков; занятий, кружков; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

IV. Обобщающе-групповой контроль.

4.1. Обобщающе-групповой контроль осуществляется в конкретной группе.

4.2. Обобщающе-групповой контроль направлен на получение информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в той или иной группе.

4.3. В ходе обобщающе-группового контроля директор или заведующая отделением психолого - педагогической коррекции изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех воспитателей;
- включение воспитанников в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество воспитателя и воспитанников;
- социально-психологический климат в группе.

4.4. Продолжительность обобщающе-группового контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающе-группового контроля в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. По результатам обобщающе-группового контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре.

V. Комплексный контроль.

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлечь специалистов Комитета по образованию.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.