

УТВЕРЖДЕН

Приказом
ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»
от «15» июня 2020 года № 196
(Приложение 1)

Приложение 2
к приказу ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»
от 01.04.2019 г. № 282

**Перечень
вопросов по тестированию
сотрудников ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»
на знание законодательства о противодействии коррупции**

ФИО сотрудника (кандидата), наименование обособленного подразделения

1.ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?

- А) ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника;
- Б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- В) деятельность по защите интересов государства;
- Г) определенные преимущества, дополнительные права, полное или частичное освобождение от выполнения установленных правил, обязанностей, или облегчение условий их выполнения.

2. ПРАВОВУЮ ОСНОВУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ СОСТАВЛЯЮТ:

- А) федеральные конституционные законы;
- Б) Федеральный закон от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- В) Конституция Российской Федерации;
- Г) все вышеперечисленные.

3. КАКОЙ ВИД ОТВЕТСТВЕННОСТИ МОГУТ НЕСТИ ГРАЖДАНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ?

- А) арбитражную ответственность;
- Б) моральную ответственность;
- В) уголовную ответственность;
- Г) судебную ответственность.

4. ЧТО ТАКОЕ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ?

- А) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- Б) этап (часть) судебного разбирательства, в котором участники со стороны защиты и обвинения выступают с речами, подводя итоги судебного следствия, представляя суду свою обоснованную окончательную позицию по рассмотренному уголовному делу;
- В) ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;
- Г) случай или событие, имевшее место в прошлом и служащее примером или основанием для последующих действий в настоящем.

5. ЧТО ТАКОЕ ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ИРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»?

- А) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ);
- Б) личные имущественные и не имущественные права;
- В) решение чужих вопросов;
- Г) общественно-опасное действие.

6. ПЕРЕД ЗАПОЛНЕНИЕМ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, РАБОТНИК УЧРЕЖДЕНИЯ ДОЛЖЕН ОЗНАКОМИТЬСЯ:

- А) с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения;
- Б) с Антикоррупционной политикой учреждения;

В) с Положением о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

Г) все варианты верны.

7. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ:

А) 50 лет;

Б) 25 лет;

В) 15 лет;

Г) 3 года.

8. ОСОБО КРУПНЫМ РАЗМЕРОМ ВЗЯТКИ ЯВЛЯЕТСЯ:

А) размер, превышающий один миллион рублей;

Б) размер, превышающий пятьсот тысяч рублей;

В) размер от пяти миллионов рублей;

Г) размер от одного миллиона рублей до пяти миллионов.

9. К МЕРАМ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ, ПРИНИМАЕМЫМ В УЧРЕЖДЕНИИ МОЖНО ОТНЕСТИ:

А) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

Б) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

В) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

Г) все варианты верны.

10. ВЫБЕРИТЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ ПРОТИВODEЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ?

А) уверенность (все берут, и я беру);

Б) креативность (всегда можно что-нибудь придумать);

В) вариативность (надо делиться с коллегами);

Г) законность (в основе закон).

11. ЧТО ТАКОЕ ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ?

А) действия по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

Б) деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции;

В) действия по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Г) все варианты верны.

12. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТерПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ - ЭТО:

А) принцип противодействия коррупции;

Б) лозунг антикоррупционной политики;

В) мера по профилактике коррупции;

Г) декларация борьбы с коррупцией

13. КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВODEЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ?

- А) Президент Российской Федерации;
- Б) Председатель Правительства;
- Российской Федерации;
- В) народ;
- Г) СМИ.

14. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЙ ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ У РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ХОДЕ ВЫШОЛНЕНИЯ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ?

- А) Хартия вольностей;
- Б) Меморандум о взаимопонимании;
- В) Положение о конфликте интересов;
- Г) Кодекс ЭТИКИ.

15. ВЗЯТКА-БЛАГОДАРНОСТЬ ЭТО:

- А) материальная и моральная помощь работнику организации;
- Б) когда взятка передаётся за уже совершенное должностным лицом действие или Бездействие (законное или незаконное) без предварительной договорённости;
- В) поощрение со стороны руководства;
- Г) когда между тем, кто дает, и тем, кто берет взятку, есть предварительная договорённость.

16. РАБОТНИК УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЗАКУПКУ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ВЫБОР ИЗ ОГРАНИЧЕННОГО ЧИСЛА ПОСТАВЩИКОВ. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОДНОГО ИЗ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ ЯВЛЯЕТСЯ РОДСТВЕННИК РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ. ВОЗМОЖНЫЙ СПОСОБ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СИТУАЦИИ?

- А) отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;
- Б) закупка материальных средств в этой организации;
- В) увольнение работника из учреждения;
- Г) дисквалификация работника.

17. РАБОТНИК УЧРЕЖДЕНИЯ ПОЛУЧАЕТ В СВЯЗИ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ ДОРОГОСТЯЩИЙ ПОДАРОК ОТ СВОЕГО ПОДЧИНЕННОГО, ПРИ ЭТОМ В ПОЛНОМОЧИЯ РАБОТНИКА ВХОДИТ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПОДЧИНЕННЫМ СОТРУДНИКАМ И НАЗНАЧЕНИИ НА БОЛЕЕ ВЫСОКИЕ ДОЛЖНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СИТУАЦИИ?

- А) рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- Б) установление в учреждении правил поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков;
- В) перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;
- Г) все варианты правильные.

18. ГРАЖДАНИН (ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ, ЗАЯВИТЕЛЬ) ПРОСИТ ПРИНЯТЬ ПОДАРОК СОТРУДНИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВОМЕРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ?

- А) отказаться от подарка, разъяснить положения антикоррупционного законодательства;
- Б) принять подарок;
- В) поделиться подарком с коллегами и друзьями;
- Г) все варианты правильные.

19. РАБОТНИК УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (СОХРАНЕНИИ) ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ИЛИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ, В КОТОРОЙ РАБОТАЮТ БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ ТАКОГО РАБОТНИКА. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СИТУАЦИИ?

- А) отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, изменение трудовых обязанностей работника;
- Б) поощрение работника;
- В) увольнение работника;
- Г) все варианты не правильные.

20. ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ?

- А) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- Б) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов), постараться перенести вопрос о времени и месте

передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

В) сообщить о факте противоправных действий руководству учреждения, в правоохранительные органы;

Г) все варианты верны.

ФИО

подпись

«_____» 20____ г.

дата

Количество правильных ответов _____, % от общего кол-ва вопросов _____