

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»
От « 20 » 2020 года № 92



Приложение № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания детей-инвалидов Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника»

1. Отделение социального обслуживания детей-инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника» (далее – Учреждение).

Отделение не обладает статусом юридического лица, не является филиалом либо представительством Учреждения.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (по решению Учредителя Учреждения).

3. Положение об Отделении определяет его цели, задачи, функции и основные вопросы деятельности Отделения.

4. Административное руководство деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.

5. Оперативное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

6. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года),

Конституцией Российской Федерации,

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ,

Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1995 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Санитарными правилами и нормами;

Областным законом от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»

Постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

Постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении тарифов на социальные услуги» на определенный год;

Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ленинградской области, комитета по социальной защите населения Ленинградской области, иными нормативными актами, методическими рекомендациями, инструкциями Ленинградской области;

Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7. Отделение размещается в специально выделенных помещениях, которые обеспечивают условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

Фактический адрес место нахождения отделения: 187401, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, ул. Расстанная, дом 9.

8. Отделение работает в круглосуточном режиме за исключением выходных и праздничных дней. Режим работы сотрудников определяется Пра-

вилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается в установленном порядке.

9. Отделение предоставляет социальные услуги их получателям:

- в стационарной форме бесплатно **при пятидневном** (в неделю) (на срок определённый индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в отделении;
- в полустационарной форме бесплатно в дневное время в режиме восьмичасового рабочего дня (на срок определённый индивидуальной программой предоставления социальных услуг);
- в форме социального обслуживания на дому бесплатно (на срок определённый индивидуальной программой предоставления социальных услуг).

10. Социальное обслуживание в стационарной форме, полустационарной форме, на дому осуществляется посредством предоставления гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Ленинградской области, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

11. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- детям-инвалидам (несовершеннолетним, в возрасте от 3 х лет до 18 лет), сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющим медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание в соответствии с формой социального обслуживания, определенной ИППСУ;
- детям-инвалидам (несовершеннолетним, в возрасте от 3 х лет до 18 лет), нуждающимся в посторонней помощи, в том числе в социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, не имеющим медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание в соответствии с формой социального обслуживания, определенной ИППСУ;
- родителям (иным законным представителям) детей-инвалидов если родители (иные законный представители) и(или) их дети-инвалиды признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

12. Работа Отделения ведется в соответствии с годовым планом работы Учреждения, утвержденным директором учреждения и перспективно-календарными планами работы специалистов отделения, согласованных заместителем директора по социальному обслуживанию.

Отчеты о результатах работы отделения представляются заместителю директора по социальному обслуживанию.

13. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с обособленными структурными подразделениями Учреждения.

14. Отделение осуществляет свою деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же с учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. Основные цели и задачи Отделения

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

- оказание детям-инвалидам признанным нуждающимся в социальном обслуживании, семьям, в которых эти дети воспитываются квалифицированной помощи в виде социальных услуг, социального сопровождения и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- оказание детям-инвалидам квалифицированной социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-правовой помощи, иных услуг в целях повышения коммуникативного потенциала обеспечение их максимально полной и своевременной адаптации к жизни в семье, обществе.

2.2. Основными задачами отделения является:

2.2.1. оказание детям-инвалидам квалифицированной социальной помощи в пределах компетенции отделения;

2.2.2. обеспечение детей-инвалидов максимально полной социальной адаптации к жизни в обществе и в семье, к обучению и труду;

2.2.3. выявление детей-инвалидов, проживающих в Волховском районе, создание информационной базы данных о детях-инвалидах, *включаящий в том числе, сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья получателя социальных услуг (воспитанника), его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;*

2.2.4. реализация мероприятий, рекомендованных ИПРА ребенка-инвалида;

2.2.5. осуществление мероприятий по социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации и социально-бытовой адаптации детей-инвалидов;

2.2.6. содействие в развитии творческих способностей, организации досуга и общения детей-инвалидов;

2.2.7. оказание помощи семьям, воспитывающим детей с особенностями развития в их социальной реабилитации, абилитации, адаптации и интеграции в общество;

2.2.8. оказание социальной, психолого-педагогической и иной помощи детям-инвалидам, их родителям (законным представителям), направленной на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

2.2.9. обучение родителей навыкам и реабилитации в домашних условиях за детьми-инвалидами;

2.2.10. содействие обеспечению детей инвалидов техническими средствами реабилитации;

2.2.11. осуществление социального сопровождения детей-инвалидов и их родителей;

2.2.12. обеспечение качественного оказания социальных услуг в соответствии с требованиями государственных стандартов, нормативно-правовых актов определяющих качество услуг и стандартов системы менеджмента качества учреждений социальной защиты;

2.2.13. обеспечение информационной открытости и доступности информации о деятельности отделения;

2.2.14. внедрение современных инновационных технологий, методов, эффективных форм социального обслуживания населения.

3. Функции отделения

К функциям отделения относятся:

3.1 Предоставление несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в соответствии с установленным порядком следующих социальных услуг:

3.1.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.1.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, система-

тического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3.1.3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи с использованием телефона доверия;

3.1.4. социально-педагогические, направленные на выявление и анализ состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка, влияющих на отклонение в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, формирование у них позитивных интересов, проведение развивающих занятий, организацию досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

3.1.5. социально-трудовые, направленные на социально-трудовую реабилитацию, на восстановление (формирование) трудовых и начальных профессиональных навыков;

3.1.6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.1.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов, направленные на развитие у детей практических навыков, умения самостоятельного пользования техническими средствами реабилитации;

3.1.8. срочные социальные услуги.

3.2. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи. Не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.3. Обеспечение приближенности социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг, путем выезда специалистов в пределах территории Волховского района.

3.4. Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей инвалидов, в т.ч. вместе с их родителями (клубы, кружки, летние оздоровительные лагеря и др.);

3.5. проведение профориентации и трудотерапии

3.4. Участие и реализация **специалистами** отделения моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому.

3.5. Обеспечение достаточного количества кадровых ресурсов с соответствующим образованием и уровнем квалификации для оказания социальных услуг.

3.6. Проведение дней открытых дверей в соответствии с календарным планом.

3.7. Участие в разработке и подготовке документации для участия в грантах и иных конкурсах.

3.8. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением;

3.9. Принятие участия в межведомственном взаимодействии при предоставлении социального обслуживания и социального сопровождения;

3.10. Осуществление подготовки проекта государственного задания для отделения на основании статистических и иных данных.

3.11. Выполнение работ, оказание услуг сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания, для юридических и физических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

Предоставление получателям социальных услуг дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором на предоставление платных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленными приказом Учреждения по согласованию с Комитетом.

3.12. Ведение ежемесячной планирующей, учетной и отчетной документации (ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности).

3.13. Осуществление контроля за качеством социального обслуживания, проведение профилактических мероприятий по недопущению отклонения качества предоставляемых социальных услуг от требований стандарта.

3.14. Осуществляет статистический учет и предоставление информации по работе с получателями социальных услуг.

3.15. Осуществляет формирование, ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты) в автоматизированной информационной системе «Соцуслуги» (АИС «Соцуслуги»).

4. Порядок и условия оказания социальных услуг

4.1. Отделение оказывает социальные услуги

- детям инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимся в социальном обслуживании – в стационарной/полустационарной форме с пребыванием в отделении круглосуточно или более 4 часов (в режиме восьмичасового рабочего дня) без сопровождения родителей (законных представителей);

- детям инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому;

- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (иные законный представители) и(или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. В отделении создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации детей – инвалидов.

4.3. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей – инвалидов по диагнозу, возрасту. Деятельность групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные особенности ребенка.

4.4. Оказание услуг получателям социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

4.4.1. для предоставления услуг в стационарной форме с временным проживанием родители (законные представители) должны предоставить:

- заявление;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- согласие на обработку персональных данных; паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются уполномоченным представителем получателя социальных услуг;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- лабораторные исследования (постановление Главного государственного санитарного врача РФ);

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг;

- заключить договор о предоставлении социальных услуг;

4.4.2. для предоставления социальных услуг в полустационарной форме родители (законные представители) представляют:

- заявление;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- согласие на обработку персональных данных;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- лабораторные исследования (постановление Главного государственного санитарного врача РФ);

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг;

- договора о предоставлении социальных услуг;

4.4.3. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому родитель (законный представитель) представляет:

- заявление;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- согласие на обработку персональных данных;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг;

- договора о предоставлении социальных услуг;

4.4.4. Для предоставления социальных услуг родителям заявитель должен предоставить:

- заявление;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- согласие на обработку персональных данных;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя получателя социальных услуг – в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг;

- договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Решение о заключении (об отказе в заключении) договора о предоставлении социальных услуг между Учреждением и получателем социальных услуг (представителем) принимается в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг (представителем) Учреждению **заявления**, ИППСУ и документов, необходимых для предоставления социальных услуг. При принятии решения о заключении договора о предоставлении социальных услуг на основании приказа директора осуществляется зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

4.6. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в следующих случаях:

4.6.1. наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4.6.2. непредставление получателем услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг (пункты 4.4.1.-4.4.4 настоящего раздела Положения);

4.6.3. отсутствие на отделении свободных мест для предоставления социальных услуг. В этом случае получатель социальных услуг вправе обратиться к иному поставщику социальных услуг.

4.7. Основанием прекращения предоставления социальных услуг и снятия с социального обслуживания являются:

- отказ получателя социальных услуг (родителя/законного представителя) от предоставления социальных услуг - личное заявление законного представителя (родителя/ опекуна/ попечителя/уполномоченного представителя);
- окончание сроков предоставления социальных услуг в стационарной/полустационарной форме, форме социального обслуживания на дому в соответствии с ИППСУ и(или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение сторонами условий договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг;
- ликвидация Учреждения или исключение его из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- выявление медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной/полустационарной форме, форме социального обслуживания на дому на основании справки, выданной уполномоченной медицинской организацией;
- нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников - получателей социальных услуг, действующих в Учреждении (нарушение условий договора о предоставлении социальных услуг).

4.8. Снятие получателя социальных услуг с обслуживания в отделении производится на основании приказа директора учреждения.

4.9. Социальные услуги в отделении могут предоставляться на платной основе (с полной или частичной оплатой) и на бесплатной основе в соответствии с ИППСУ. Всем несовершеннолетним социальные услуги предоставляются бесплатно.

Дополнительные социальные услуги (по желанию получателя социальных услуг или его законного представителя) предоставляются за плату.

Предоставление получателям социальных услуг дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором на предоставление платных социальных услуг и на условиях полной оплаты.

4.10. На каждого получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о воспитаннике.

4.11. Продолжительность курса реабилитации и комплекс видов предоставляемых услуг определяется ИППСУ.

4.12. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Режим работы Отделения:

- при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме с временным проживанием – пятидневное круглосуточное проживание. Суббота – воскресенье выходной;

- при предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме – с 8-00 часов до 17-00 часов в будние дни. Суббота – воскресенье выходной;

- предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому – в режиме восьмичасового рабочего дня с 8-00 часов до 17-00 часов в будние дни. Суббота – воскресенье выходной.

4.13. В отделении выделяются помещения для питания, коррекционных занятий, лечебной физкультуры, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

4.14. Занятия с воспитанниками могут проводиться по следующим формам организации воспитанников: групповая, подгрупповая (по 3-5 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия, диагноза, возраста, степени физического и умственного развития детей.

4.15. Получатели социальных услуг в период пребывания в отделении обеспечиваются питанием, согласно нормам, утверждённым Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

4.16. Продолжительность посещения воспитанником отделения определена в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной уполномоченными органами.

5. Организационная структура отделения

5.1. Организационная структура отделения определяет подчиненность работников и их взаимодействие по основным видам деятельности.

5.2. Всей деятельностью отделения руководит директор Учреждения.

5.3. Координация деятельности отделения осуществляется заведующим отделением которых:

5.3.1. Прогнозирует и проектирует деятельность отделения, относящуюся к социальному обслуживанию, объему и качеству оказываемых социальных услуг;

5.3.2. Организует деятельность отделения (группы специалистов) по оказанию социальных услуг;

5.3.3. Контролирует качество и эффективность предоставляемых социальных услуг;

5.3.4. Готовит предложения по формированию социальной политики, развитию социального обслуживания населения, разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;

5.3.5. Определяет цели и задачи, объем работы сотрудников отделения (группы специалистов) и распределение задания между ними;

5.3.6. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль за их выполнение;

5.3.7. Координирует деятельность и мотивирует сотрудников на выполнение поставленных задач и другие полномочия;

5.3.8. Осуществляет взаимодействие с сотрудниками учреждения, субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений, государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

5.3.9. Вносит предложения о поощрении работников отделения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.3.10. В целях совершенствования качества предоставляемых социальных услуг проводит анализ деятельности специалистов отделения, задействованных в оказании социальных услуг, вносит предложения для направления специалистов на повышение квалификации;

5.3.11. Осуществляет контроль за своевременным внесением в автоматизированную информационную систему АИС «Социальные услуги» достоверных данных о получателях социальных услуг, за ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты);

5.3.12. Осуществляет контроль за надлежащим документальным оформлением личных дел получателей социальных услуг, в том числе за достоверностью вносимых в личные дела данных;

5.7. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Контроль качества предоставляемых услуг

6.1. Общественный контроль деятельности отделения осуществляется независимой оценкой качества, общественными организациями.

6.2. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Учреждения, заместителями директора, заведующим отделением.

6.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

6.4. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый, так и внеплановый характер, проведение анкетирования получателей социальных услуг.

6.5. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

7. Права Отделения.

Отделение имеет право:

7.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

7.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания, современные инновационные технологии и методы реабилитации;

7.3. Выносить на рассмотрение руководства учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности отделения, вносить предложения по совершенствованию работы отделения;

7.4. Составлять базу данных обслуживаемых воспитанников для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

7.5. Оказывать социальные услуги населению на платной основе в соответствии с локальными нормативными актами о порядке и условиях предоставления социальных услуг населению на платной основе.

8. Ответственность

8.1. Отделение несет ответственность:

8.1.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, в немотивированном отказе гражданам в предоставлении социальных услуг;

8.1.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам;

8.1.3. За распространение информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

8.2. Каждый работник отделения несет ответственность за:

8.2.1. Жизнь и здоровье детей;

8.2.2. Создание условий для максимально полной реабилитации получателей социальных услуг;

8.2.3. Качественное и своевременное предоставление социальных услуг, обозначенных в ИПКСУ;

8.2.4. Своевременное и достоверное внесение информации о предоставленных социальных услугах в АИС «Социальная защита»;

8.2.5. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг;

8.2.6. Сохранение конфиденциальной информации о получателе социальных услуг и его семье;

8.2.7. Качественное и своевременное ведение работниками отделения реабилитации документации установленного объема и образца;

8.2.8. Своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей;

8.2.9. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекса этики.