



ЛОГБУ «Волховский КПК ОН «Береника»
От « 02 » август 2020 года № 9

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника»

1. Отделение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (далее – Отделение) является обособленным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника» (далее – Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения об отделении.

Отделение не обладает статусом юридического лица, не является филиалом либо представительством Учреждения.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (по решению Учредителя Учреждения).

3. Положение об Отделении определяет его цели, задачи, функции и основные вопросы деятельности Отделения.

4. Административное руководство деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.

5. Оперативное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

6. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года);

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1995 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Санитарными правилами и нормами;

Областным законом от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»

Постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

Постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении тарифов на социальные услуги» на определенный год;

Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ленинградской области, Комитета по социальной защите населения Ленинградской области, иными нормативными актами, методическими рекомендациями, инструкциями Ленинградской области;

Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7. Отделение размещается в специально выделенных помещениях, которые обеспечивают условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

Фактический адрес места нахождения отделения: 187401, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, пр.Державина, дом 65 «А».

8. Отделение работает в круглосуточном режиме. Режим работы сотрудников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается в установленном порядке.

9. Отделение предоставляет социальные услуги их получателям:

- в стационарной форме временного проживания бесплатно при круглосуточном проживании (на срок определённый индивидуальной программой предоставления социальных услуг) в отделении;
- в полустационарной форме бесплатно в дневное время в режиме восьмичасового рабочего дня (на срок определённый индивидуальной программой предоставления социальных услуг).

10. Социальное обслуживание в стационарной форме, полустационарной форме, осуществляется посредством предоставления гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Ленинградской области, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

11. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям (за исключением детей – инвалидов) в возрасте от 3 до 17 лет включительно, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;
- совершеннолетним гражданам, в том числе с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие наличия внутрисемейного конфликта, наличия угрозы жизни здоровью, либо временного отсутствия места жительства вследствие сложившейся трудной жизненной ситуации (далее – граждане, подвергшиеся насилию в семье) в соответствии с формой социального обслуживания, определенной ИППСУ;
- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (иные законный представители) и(или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании;
- совершеннолетним гражданам, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при отсутствии у них определенного места жительства.

12. Работа Отделения ведется в соответствии с годовым планом работы Учреждения, утвержденным директором учреждения и перспективно-

календарными планами работы специалистов отделения, согласованных заместителем директора по социальному обслуживанию.

Отчеты о результатах работы отделения представляются заместителю директора по социальному обслуживанию.

13. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с обособленными структурными подразделениями Учреждения.

14. Отделение осуществляет свою деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

15. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

2. Основные цели и задачи Отделения

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

- Предоставление квалифицированной помощи в виде социальных услуг, социального сопровождения и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно, семьям, в которых эти дети воспитываются;

- Преодоление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет включительно (за исключением детей-инвалидов) и их родителей (иных законных представителей), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- Преодоление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности совершеннолетних граждан, в том числе с детьми, вследствие наличия внутрисемейного конфликта, наличия угрозы жизни здоровью, либо временного отсутствия места жительства вследствие сложившейся трудной жизненной ситуации;

- Профилактика безнадзорности, работа с семьями воспитанников отделения, реабилитация воспитанников отделения с различными формами и степенью социальной дезадаптации, социальная помощь несовершеннолетним.

2.2. Основными задачами отделения является:

2.2.1. Оказание несовершеннолетним детям и их родителям (законным представителям) квалифицированной социальной помощи;

2.2.2. Предоставление временного проживания и социальной реабилитации несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в экстренной социальной помощи государства, гражданам, подвергшимся насилию в семье;

2.2.3. Предоставление социально - бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых услуг несовершеннолетним, гражданам, подвергшимся насилию в семье;

2.2.4. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.2.5. Соблюдение и защита прав и законных интересов воспитанников;

2.2.6. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников отделения;

2.2.7. Комплексная социальная реабилитация воспитанников отделения, граждан, подвергшихся насилию в семье;

2.2.8. Компенсация, коррекция нарушений в поведении и реабилитация воспитанников отделения;

2.2.9. Формирование у воспитанников идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социальной реабилитации и семейного воспитания;

2.2.10. Внутреннее изменение моральных, нравственных и духовных ценностей воспитанника, ментальных привычек, а также обучение и восстановление трудовых навыков у воспитанников отделения;

2.2.11. Использование современных технологий социальной работы, способствующих оптимизации взаимоотношений в семье и предупреждению внутрисемейных конфликтов.

2.2.12. обеспечение качественного оказания социальных услуг в соответствии с требованиями государственных стандартов, нормативно-правовых актов определяющих качество услуг и стандартов системы менеджмента качества учреждений социальной защиты;

2.2.13. обеспечение информационной открытости и доступности информации о деятельности отделения;

2.2.14. внедрение современных инновационных технологий, методов, эффективных форм социального обслуживания населения.

3. Функции отделения

К функциям отделения относятся:

3.1. Выявление детей, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних, определенными федеральным законодательством;

3.2. Выявление индивидуальной потребности в социальных услугах при обследовании социально-бытовых условий проживания семьи (составление акта обследования социально-бытовых условий проживания семьи, акта оценки потребности гражданина, нуждающегося в социальных услугах в установленные сроки);

3.3. Составление проекта плана индивидуальной профилактической работы в случае признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании;

3.4. поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации воспитанников, обеспечивающее восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;

3.5. Предоставление временного проживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам, подвергшимся насилию в семье;

3.6. Предоставление несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), гражданам, подвергшимся насилию в семье, в соответствии с установленным порядком следующих социальных услуг:

3.6.1. социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.6.2. социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3.6.3. социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.

3.6.4. социально-педагогических, направленных на выявление и анализ состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка, влияющих на отклонение в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, формирование у них позитивных интересов, проведение развивающих занятий, организацию досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

3.6.5. социально-трудовых, направленных на социально-трудовую реабилитацию, на восстановление (формирование) трудовых и начальных профессиональных навыков;

3.6.6. социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.6.7. услуг в целях повышения коммуникативного потенциала воспитанников, направленных на развитие у детей практических навыков, умения самостоятельного пользования техническими средствами реабилитации;

3.6.8. срочных социальных услуг.

3.7. Обеспечение безопасных условий пребывания несовершеннолетних, граждан, подвергшихся насилию в семье, в отделении;

3.8. Создание условий проживания, приближенных к домашним, способствующих положительной адаптации воспитанников в отделении.

3.9. Оказание интенсивной комплексной социально-педагогической и медико-психологической реабилитации, психолого-медико-педагогической коррекции, помощи и поддержки воспитанников, проведение социально-коррекционной работы;

3.10. Организация медицинского обслуживания воспитанников. Проведение лечебно-оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-просветительских мероприятий для воспитанников.

3.11. Обучение воспитанников навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.

3.12. Организация физического развития и воспитания воспитанников с учетом возраста и индивидуальных особенностей.

3.13. Обеспечение права воспитанников на образование.

3.14. Воспитание детей, в том числе познавательное – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое, духовно – нравственное, патриотическое, трудовое воспитание.

3.15. Организация культурно – досуговых мероприятий для воспитанников, обеспечение их познавательной, досуговой деятельности.

3.16. Повышение психологической устойчивости и формирования психологической культуры воспитанников.

3.17. Определение целесообразности возвращения в семьи воспитанников, самовольно ушедших из них, приглашение родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им воспитанников.

3.18. Социальное сопровождение несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи).

3.19. Содействие в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановление социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, содействие возвращению воспитанников отделения в семьи, их дальнейшему жизнеустройству, содействие органу

опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в случае помещения воспитанников в учреждение под надзор.

3.20. Оказание содействия органам опеки и попечительства в решении вопросов жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей находящихся на социальном обслуживании в учреждении;

3.21. Организация досуга несовершеннолетних, зачисленных на обслуживание в отделение, развитие их творческих способностей в кружках, клубах по интересам, а так же содействие в организации оздоровления и отдыха воспитанников.

3.22. Организация отдыха и оздоровления в летний период и каникулярные дни учебного года несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.23. Подготовка статистической и другой отчетности о работе отделения, выполнении текущего планирования, учет предоставляемых услуг.

3.24. Обеспечение достаточного количества кадровых ресурсов с соответствующим образованием и уровнем квалификации для оказания социальных услуг.

3.25. Проведение дней открытых дверей в соответствии с календарным планом.

3.26. Проведение мероприятий социального характера в т.ч. направленных на профилактику асоциального поведения несовершеннолетних и семей с детьми, проживающих на территории Ленинградской области.

3.27. Участие в разработке и подготовке документации для участия в грантах и иных конкурсах.

3.28. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением;

3.29. Принятие участия в межведомственном взаимодействии при предоставлении социального обслуживания и социального сопровождения;

3.30. Осуществление подготовки проекта государственного задания для отделения на основании статистических и иных данных.

3.31. Выполнение работ, оказание услуг сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с договором на предоставление социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленными приказом Учреждения по согласованию с Комитетом.

3.32. Осуществление контроля за качеством социального обслуживания, проведение профилактических мероприятий по недопущению отклонения качества предоставляемых социальных услуг от требований стандарта.

3.33. Формирование, ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты) в автоматизированной информационной системе «Соцуслуги» (АИС «Соцуслуги»).

3.34. Организация осуществления перевозки между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территории государств – участников Содружества Независимых Государств, несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, и обнаруженных на территории Волховского района Ленинградской области.

4. Порядок и условия оказания социальных услуг

4.1. Предоставление социальных услуг получателям услуг – несовершеннолетним (от 3 до 17 лет включительно), в том числе находящимся в социально - опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, осуществляется на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

Предоставление социальных услуг получателям услуг – несовершеннолетним детям (от 3 до 17 лет включительно), оставшимся без попечения родителей, осуществляется по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

К числу детей, оставшихся без попечения родителей относятся, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях

признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке (ст.1 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

4.2. В отделение осуществляется круглосуточный прием несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

На отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания. Состояние алкогольного и наркотического опьянения устанавливается по визуальным признакам и иным признакам и симптомам (внешний вид, поведение, эмоциональный фон, речь, вегетососудистые реакции, состояние двигательной сферы, запах).

4.3. Оказание услуг получателям социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

4.3.1. Для предоставления услуг в стационарной форме с временным проживанием родители (законные представители) должны предоставить:

- заявление;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются уполномоченным представителем получателя социальных услуг;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- лабораторные исследования (постановление Главного государственного санитарного врача РФ);
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально - медицинских услуг;
- заключить договор о предоставлении социальных услуг;

4.3.2. для предоставления социальных услуг в полустационарной форме родители (законные представители) представляют:

- заявление;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- лабораторные исследования (постановление Главного государственного санитарного врача РФ);
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг;
- заключить договор о предоставлении социальных услуг;

4.3.3. Для предоставления социальных услуг стационарной форме с временным проживанием получателя социальных услуг – граждане, подвергшиеся насилию в семье, представляют:

- заявление;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при наличии);
- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- заключить договор о предоставлении социальных услуг.

4.3.4. Для предоставления социальных услуг родителям заявитель должен предоставить:

- заявление;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- согласие на обработку персональных данных;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя получателя социальных услуг – в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг;

- заключить договор о предоставлении социальных услуг.

4.4. Решение о заключении (об отказе в заключении) договора о предоставлении социальных услуг в стационарной/полустационарной форме между Учреждением и получателем социальных услуг (представителем) принимается в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг (представителем) Учреждению *заявления*, ИППСУ и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

При принятии решения о заключении договора о предоставлении социальных услуг на основании приказа директора осуществляется зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

4.5. В отделении функционирует приемно - карантинная группа, являющаяся неотъемлемой частью стационарно отделения, в которую помещаются несовершеннолетние, поступающие в отделение, а также при выявлении необходимости помещения воспитанника в группу (болезнь).

Пребывание воспитанника в приемно-карантинной группе не может быть более 10 календарных дней. Воспитанник переводится в общую группу при отсутствии противопоказаний и наличии справки медицинской организации о состоянии здоровья.

4.6. В отделении создаются реабилитационные группы, объединяющие воспитанников с учетом степени их социальной дезадаптации. Количество воспитанников в реабилитационной группе устанавливается:

при условии дневного пребывания в отделении - до 8 человек;

при условии круглосуточного пребывания в отделении - до 8 человек.

Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы реабилитации воспитанников.

Реабилитационные группы дневного пребывания создаются из числа воспитанников, не нуждающихся в круглосуточном размещении.

4.7. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в следующих случаях:

4.7.1. наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4.7.2. непредставление получателем услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг (пункты 4.4.1.-4.4.4 настоящего раздела Положения);

4.7.3. отсутствие на отделении свободных мест для предоставления социальных услуг. В этом случае получатель социальных услуг вправе обратиться к иному поставщику социальных услуг.

4.8. Основанием прекращения предоставления социальных услуг и снятия с социального обслуживания являются:

- отказ получателя социальных услуг (родителя/законного представителя) от предоставления социальных услуг - личное заявление законного представителя (родителя/ опекуна/ попечителя/уполномоченного представителя). Несовершеннолетний, принятый по приказу учреждения на отделение на основании личного заявления, имеет право покинуть его на основании личного заявления;

- окончание сроков предоставления социальных услуг в стационарной/полустационарной форме, форме социального обслуживания на дому в соответствии с ИППСУ и(или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение сторонами условий договора о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг;

- ликвидация Учреждения или исключение его из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- выявление медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной/полустационарной форме, форме социального обслуживания на дому на основании справки, выданной уполномоченной медицинской организацией;
- нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников – получателей социальных услуг, действующих в Учреждении (нарушение условий договора о предоставлении социальных услуг).

4.9. *Снятие получателя социальных услуг с обслуживания в отделении производится на основании приказа директора учреждения.*

4.10. Социальные услуги в отделении могут предоставляться на платной основе (с полной или частичной оплатой) и на бесплатной основе в соответствии с ИППСУ. Всем несовершеннолетним, а также родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, если родители (иные законный представители) и(или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги предоставляются бесплатно.

Дополнительные социальные услуги (по желанию получателя социальных услуг или его законного представителя) предоставляются за плату. *Предоставление получателям социальных услуг дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором на предоставление платных социальных услуг и на условиях полной оплаты.*

4.11. На каждого получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о воспитаннике.

4.12. Продолжительность курса реабилитации и комплекс видов предоставляемых услуг определяется ИППСУ.

4.13. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Режим работы Отделения:

- при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме с временным проживанием – круглосуточное временное проживание;
- при предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме – с 8-00 часов до 17-00 часов в будние дни. Суббота – воскресенье выходной.

4.14. В отделении выделяются помещения для питания, коррекционных занятий, физкультуры, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

4.15. В отделении используются следующие формы (индивидуальные и групповые) и методы предоставления услуг:

- беседа, повествование, объяснение, демонстрация;
- поведенческий и личностный тренинги;
- групповое обсуждение;
- ситуационно-ролевые, деловые и развивающие игры;
- подведение итогов, разбор трудных случаев;
- индивидуальное консультирование по проблеме;
- обязательное участие в трудовых процессах;
- работа групп самопомощи (объединение людей для оказания само- и взаимопомощи).

4.16. Предоставление реабилитационных услуг включает в себя систему следующих реабилитационных мероприятий:

- медицинское и психологическое обследование воспитанника, граждан, подвергшихся насилию в семье;
- проведение реабилитационно-экспертной диагностики воспитанника, определение и оценка реабилитационного потенциала, реабилитационного прогноза и социального статуса для выявления необходимости конкретных реабилитационных мероприятий, индивидуальных для каждого воспитанника, по всем направлениям реабилитации;
- формирование модели жизни воспитанника;
- реализация реабилитационных мероприятий;
- мониторинг (наблюдение);
- собственная оценка и анализ эффективности реабилитационных воздействий.

Каждый этап предоставления и вид реабилитационных услуг должен быть ориентирован на конкретную цель, о которой воспитанник должен знать и к достижению которой должен стремиться.

Реабилитационные услуги предоставляются в отделении последовательно и непрерывно.

4.17. Получатели социальных услуг в период пребывания в отделении обеспечиваются питанием, согласно нормам, утверждённым Комитетом по социальной защите населения.

В отделении учреждения устанавливается:

- при оказании социального обслуживания в стационарной форме - пятиразовый режим питания;

- при оказании социального обслуживания в полустационарной форме - двух- или трехразовое питание в зависимости от продолжительности работы полустационарного отделения;

4.18. Продолжительность посещения воспитанником, гражданами, подвергшимся насилию, отделения определена в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной уполномоченными органами.

5. Организационная структура отделения

5.1. Организационная структура отделения определяет подчиненность работников и их взаимодействие по основным видам деятельности.

5.2. Всей деятельностью отделения руководит директор Учреждения.

5.3. Координация деятельности отделения осуществляется заведующим отделением который:

5.3.1. Прогнозирует и проектирует деятельность отделения, относящуюся к социальному обслуживанию, объему и качеству оказываемых социальных услуг;

5.3.2. Организует деятельность отделения (группы специалистов) по оказанию социальных услуг;

5.3.3. Контролирует качество и эффективность предоставляемых социальных услуг;

5.3.4. Готовит предложения по формированию социальной политики, развитию социального обслуживания населения, разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;

5.3.5. Определяет цели и задачи, объем работы сотрудников отделения (группы специалистов) и распределение задания между ними;

5.3.6. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;

5.3.7. Координирует деятельность и мотивирует сотрудников на выполнение поставленных задач и другие полномочия;

5.3.8. Осуществляет взаимодействие с сотрудниками учреждения, субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений, государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

5.3.9. Вносит предложения о поощрении работников отделения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.3.10. В целях совершенствования качества предоставляемых социальных услуг проводит анализ деятельности специалистов по социальной работе, иных специалистов, задействованных в оказании социальных услуг, и вносит предложения для направления специалистов на повышение квалификации;

5.3.11. Осуществляет контроль за своевременным внесением в автоматизированную информационную систему «Социальные услуги» достоверных данных о получателях социальных услуг, за ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты);

5.3.12. Осуществляет контроль за надлежащим документальным оформлением личных дел получателей социальных услуг, в том числе за достоверностью вносимых в личные дела данных;

5.7. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Контроль качества предоставляемых услуг

6.1. Общественный контроль деятельности отделения осуществляется Попечительским советом учреждения, независимой оценкой качества, общественными организациями.

6.2. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Учреждения, заместителями директора, заведующим отделением.

6.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

6.4. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый, так и внеплановый характер, проведение анкетирования получателей социальных услуг.

6.5. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

7. Права Отделения.

Отделение имеет право:

7.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

7.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания, современные инновационные технологии и методы реабилитации;

7.3. Выносить на рассмотрение руководства учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности отделения, вносить предложения по совершенствованию работы отделения;

7.4. Составлять базу данных обслуживаемых воспитанников для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

7.5. Оказывать социальные услуги населению на платной основе в соответствии с локальными нормативными актами о порядке и условиях предоставления социальных услуг населению на платной основе.

8. Ответственность

8.1. Отделение несет ответственность:

8.1.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, в немотивированном отказе гражданам в предоставлении социальных услуг;

8.1.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам;

8.1.3. За распространение информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

8.2. Каждый работник отделения несет ответственность за:

8.2.1. Жизнь и здоровье детей;

8.2.2. Создание условий для максимально полной реабилитации получателей социальных услуг;

8.2.3. Качественное и своевременное предоставление социальных услуг, обозначенных в ИПКСУ;

8.2.4. Своевременное и достоверное внесение информации о предоставленных социальных услугах в АИС «Социальная защита»;

8.2.5. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг;

8.2.6. Сохранение конфиденциальной информации о получателе социальных услуг и его семье;

8.2.7. Качественное и своевременное ведение работниками отделения реабилитации документации установленного объема и образца;

8.2.8. Своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей;

8.2.9. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекса этики.