

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника»

РАССМОТРЕН:

На общем собрании

Протокол от «31» АВГУСТА 2020 года № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом

ЛОГБУ «Волховский КЦСОН

«Береника»

«31» АВГУСТА 2020 года № 278

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Волховский комплексный центр социального обслуживания населения
«Береника»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и определяют внутренний распорядок обучающихся Учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2 Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3 Настоящие правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня.

1.4 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.5 Родители (законные представители) обучающихся учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила принимаются общим собранием и утверждаются приказом директором Учреждения на неопределенный срок.

1.7 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.8 При приёме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) будущих обучающихся с настоящими Правилами.

1.9 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка обучающихся размещены на информационном стенде в помещении Учреждения.

Цель – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении и успешная реализация задач, определенных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373.

2. Режим работы Учреждения

2.1 Режим работы Учреждения и длительность пребывания детей определяется Уставом Учреждения.

2.2 Учреждение работает с 07.30 ч. до 17.30 часов.

2.3 Группы полустационарных отделений функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4 Группы стационарного отделения с временным пребыванием функционируют круглосуточно в режиме с 7.30 понедельника до 17.30 пятницы 5 дневной рабочей недели.

3. Здоровье ребенка

3.1 Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей). По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

3.2 Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов в «Журнал приема детей в группу», при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается директору Учреждения. При неоднократных выявлении у одного и того же ребенка домашних травм, педагог пишет докладную записку директору.

3.3 При получении ребенком травмы в Учреждении специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии.

3.4 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного отсутствия (более недели) или вновь поступающие. Осмотр проводит медицинский работник. При выявлении головного педикулеза ребенка временно выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по

уничтожению вшей либо направляет ребенка в медицинское учреждение. Ребенка принимают на отделение после контрольного осмотра. При необходимости медицинский работник проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы.

3.5 О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением праздничных и выходных дней) в соответствии с СанПиН детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в справке, представленной в учреждение.

3.6 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника (врача, медсестру), воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7 К персональным данным о состоянии здоровья ребенка имеют доступ директор, медицинский работник (врач, медсестра) и при необходимости – педагогический персонал.

3.8 Своевременный приход ребенка – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым в Учреждение и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10 Запрещено передавать лекарственные препараты воспитателям групп. Родители (законные представители) дают лекарства, необходимые ребенку, лично в руки медицинскому работнику без нарушения целостности упаковки с наличием назначения врача.

3.11 Для детей дошкольного возраста организуется дневной сон в послеобеденное время не менее 2 – 2,5 часа от суточной нормы сна. После дневного сна проводится гимнастика и закаливающие процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) обязательно.

3.12 При введении в Учреждении любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшими детьми, в Учреждение не принимаются. В Учреждении устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать Учреждение дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.13 Обучающиеся гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 2-3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра 7 м/с прогулка отменяется.

3.14 При сложных погодных условиях решение об отмене прогулки принимает медицинский работник.

4. Режим образовательного процесса

4.1 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, физических нагрузок, непрерывного образовательного процесса, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2 Организация воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН.

4.3. Непрерывная образовательная деятельность (далее – НОД) начинается с 09 часов 00 минут.

4.4. Продолжительность одного занятия составляет:

группа раннего возраста - 10 минут;

3 - 4 года – 15 минут;

4 - 5 лет – 20 минут;

5 - 6 лет – 25 минут;

6 - 7 лет – 30 минут;

детей старше 7 лет – от 30 до 40 минут.

Время занятий независимо от возраста определяется с учетом психо-физических особенностей детей.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

4.5. Непрерывная образовательная деятельность на каждом этапе обучения определена основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования, разработанными и утвержденными в Учреждении. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ, которые определяют содержание обязательной части образовательной программы и предполагают комплексный подход, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.6. Проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого – медико – педагогическим консилиумом учреждения. По данным направлениям работы родители информируются строго индивидуально.

4.7 При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы, специалистами и (или) с руководством Учреждения.

4.8 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30 ч. на полустационарных отделениях и до 17.30 в пятницу на стационарном отделении. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.9 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 17.30., воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции по Волховскому району.

4.10 Родители (законные представители) детей должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.11 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма, а также обязателен головной убор, зависящий от времени года (в теплый период года).

4.12 Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.13 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь: тапочки с невысоким каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы;

- ✓ не менее двух комплектов сменного белья (для стационара с временным проживанием – ежедневная смена белья);

- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- ✓ индивидуальная расческа;

- ✓ головной убор (для летнего периода времени);

- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки;

- ✓ для занятий лечебной физкультурой и адаптированной физкультурой – футболку, шорты из дышащих материалов, носочки и спортивные тапочки без шнурков, на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

4.14. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды (стационар с временным проживанием – каждую пятницу).

4.15. С целью предотвращения потери вещей, родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка и забирать всю одежду и обувь домой при длительном отсутствии ребенка. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственность не несет.

4.16. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (колготки, брюки, штаны, варежки).

4.17. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- ✓ участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- ✓ сопровождение детей на прогулках.

5. Обеспечение безопасности

5.1 Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, контрольно – пропускной системы, телефонной и мобильной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2 Безопасное пребывание ребенка обеспечивается в соответствии с СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3 Два раза в год в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.4 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки и др. под лестницами, в холле, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи.

5.5 Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций с целью обеспечения безопасного пребывания ребенка в Учреждении.

5.6 Родители (законные представители) для обеспечения безопасного пребывания всех детей должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра, сообщать директору обо всех случаях нарушения безопасности.

5.7 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения.

5.8 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.9 Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.10 Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.11 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях). Только после ухода родителей ответственность ложится на Учреждение.

5.12 После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из учреждения и администрация перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений учреждения или на территории.

5.13 Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

5.14 Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.15 Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.16 Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а также мелких предметов (бусинки, бисер, пуговицы). Не давать в Учреждение детям таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

5.17 Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, мобильные телефоны администрация ответственности не несет.

5.18. Родители (законные представители) – первые воспитатели ребенка. Поэтому обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

5.19. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в кабинеты в верхней одежде, грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях Учреждения;
- въезжать на территорию на личном автомобиле;
- курить в помещении и на территории Учреждения запрещено.

5.20. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка. Применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не решил проблемы, то необходимо обратиться к директору Учреждения.

Спорные и конфликтные ситуации разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, в отсутствии детей.

6. Порядок приема пищи

6.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2 Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны знать, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.4 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах (проблемы с транспортом, погодные условия) и прочие непредвиденные обстоятельства, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 30 минут.

6.5. Запрещается приносить в центр продукты питания, угощения.

6.6. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

7. Права воспитанников Учреждения

7.1 В Учреждении реализуется право детей на образование, гарантированное государством. Образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3. Дети Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления детей, для занятия ими лечебной физкультурой;
- обеспечение безопасности детей во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.4. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.5. Воспитанникам в соответствии с ИППСУ (индивидуальной программой предоставления социальных услуг), разработанной Комитетом социальной защиты населения Волховского муниципального района, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, а также психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и обучение методам и приемам ухода за ребенком.

7.6. Поощрение и дисциплинарное воздействие:

7.6.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

7.6.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6.3. Поощрения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.6.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющих условия договора, заключенного между учреждением и родителем (законным представителем).

7.6.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

7.7. Ко всем работникам Учреждения родители (законные представители) и воспитанники должны обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные ситуации можно решать только в отсутствии детей.

8. Защита прав обучающихся.

8.1 В целях защиты прав обучающихся, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить директору Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

9.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающихся, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

9.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателем группы, если разговор не помог решению проблемы в обязательном порядке обратиться к директору Учреждения.

9.4 При наличии серьезной проблемной ситуации, необходимо обратиться к директору с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

9.5 В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) ненадлежащим выполнением должностных обязанностей, повлекших определенное нарушение, директор имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.6 Решения директора Учреждения родитель (законный представитель) может обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

9.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Итого в настоящем документе пропущено и пронумеровано и скреплено печатью

Ф.И.О. руково... Г.А. Давидович

Подпись

[Handwritten signature]

лист *26*

