



Руководителям
организаций-поставщиков
социальных услуг
в Ленинградской области

**КОМИТЕТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6а
Тел.: (812) 539-46-46; факс: (812) 539-46-09
E-mail: ktszn@lenreg.ru

01.04.2022 № 02-3282/2022

На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Во исполнение комплексного плана мероприятий по развитию в Ленинградской области стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами (распоряжение Правительства Ленинградской области от 10.11.2020 №842-рп), комитет по социальной защите населения Ленинградской области разработал и направляет для использования Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог», утвержденный распоряжением комитета от 30.03.2022 № 03-215 (далее – распоряжение, Порядок, технология «Школа ухода»).

Технология «Школа ухода» - это комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение навыкам ухода и методам реабилитации в домашних условиях, и психологическую поддержку.

Услугами технологии могут воспользоваться совершеннолетние граждане Российской Федерации, либо иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Ленинградской области, из числа:

- родственников, законных представителей, иных граждан, осуществляющих уход за пожилыми и инвалидами, утратившими (полностью или частично) способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

- лиц, осуществляющих уход за людьми, имеющими ментальные нарушения;

- совершеннолетних граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

Обращаем внимание, что в связи с вступлением в силу настоящего распоряжения, распоряжение комитета от 10.09.2019 № 2771 «О порядке организации работы «Школа здоровья» утратило силу. При этом в сравнении с технологией «Школа здоровья» цели и задачи реализации технологии «Школа

ухода», категории лиц, которые могут воспользоваться услугами, расширены, исключением из Порядка среди категории лиц, которые могут воспользоваться услугами, являются специалисты учреждений.

Учитывая, что планирование областного бюджета Ленинградской области на следующий финансовый год комитет осуществляет ориентировочно в мае-июне 2022 года, просим внимательно ознакомиться с условиями п. 1.5 Порядка в части организации работы по реализации технологии «Школа ухода» в 2022 году.

Приложение на 17 л., в 1 экз.

Заместитель председателя комитета



П. Иванов

8 (812) 539-46-24
М.В. Кичапова



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.03.2022

№ 03-215

Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии «Школа ухода «Забота без тревог» и признании утратившим силу распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.09.2019 № 2771 «О порядке организации работы «Школа здоровья»

В целях реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии «Школа ухода «Забота без тревог» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.09.2019 № 2771 «О порядке организации работы «Школа здоровья».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

**Порядок
предоставления услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет категорию получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог» (далее – Порядок) в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Технология социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог» – это комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение навыкам ухода и методам реабилитации в домашних условиях, и психологическую поддержку лиц, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, людьми, имеющими ментальные нарушения, а также обучение навыкам самообслуживания граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию (далее - услуга, технология).

1.3. Целью предоставления услуги является поддержка родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющими ментальные нарушения, в домашних условиях в условиях максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих ментальные нарушения, в домашних условиях и повышение самостоятельности граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

1.4. Услуга предоставляется совершеннолетним гражданам Российской Федерации, либо иностранным гражданам, лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ленинградской области, из числа:

- родственников, законных представителей, иных граждан, осуществляющих уход за пожилыми и инвалидами, утратившими (полностью или частично) способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- лиц, осуществляющих уход за людьми, имеющими ментальные нарушения;
- совершеннолетних граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

1.5. Услуга предоставляется государственными организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учреждение, комитет).

Учреждение предоставляет необходимое помещение, оборудование, при необходимости заключает соглашения о сотрудничестве с медицинскими организациями, образовательными медицинскими учреждениями и иными организациями для реализации мероприятий в рамках деятельности технологии.

В 2022 году учреждение осуществляет организационную работу по внедрению технологии, в том числе: разрабатывает план работы с перечнем конкретных заданий и сроком их исполнения (выявление потребности в услугах, определение числа потенциальных клиентов, подбор кадров, проведение информационной кампании и т.д.), с указанием последовательности проведения мероприятий на планируемый период времени и определением исполнителей, ресурсного, в том числе финансового, обеспечения планируемых мероприятий в рамках деятельности технологии.

1.6. Предоставление услуги осуществляется специалистами: врачом, неврологом, психологом, психиатром, психотерапевтом, специалистом по социальной работе, социальным работником, медицинской сестрой и другими специалистами, имеющими соответствующее образование и квалификацию.

Сотрудник учреждения, ответственный за организацию деятельности технологии (далее – сотрудник), назначается локальным актом учреждения.

1.7. Информация о деятельности технологии размещается и при необходимости актуализируется на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах и публикуется в средствах массовой информации.

1.8. Основные задачи предоставления услуги:

обучение лиц, осуществляющих уход за совершеннолетними гражданами, указанными в п. 1.4 настоящего Порядка, навыкам общения, создания безопасной и комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации с данной группой граждан;

реализация для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, семейных культурно-досуговых мероприятий, направленных на социализацию и эмоциональную поддержку лиц с ментальными нарушениями и их родственников;

создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, где проживает человек с ментальными нарушениями;

достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации лиц с ментальными нарушениями в привычной для них обстановке, в быту;

повышение уровня знаний родственников, законных представителей, иных граждан, осуществляющих уход за пожилыми и инвалидами в части осуществления ухода и проведения реабилитации;

обеспечение условий для максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в домашних условиях;

информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии путем распространения информационных материалов.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Функции технологии

2.1.С целью достижения основных задач технологией организуется:

2.1.1. Ежеквартальное информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии.

2.1.2. Доступ к обучающим и информационным материалам, созданным и представленным социальными, медицинскими и иными организациями, в том числе к базе полезных видео на сайте учреждения.

2.1.3. Проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, встреч, открытых и других занятий, определенных решением руководителя учреждения.

2.1.4. Проведение занятий по утвержденной руководителем учреждения программе и расписанию.

2.1.5. Проведение для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, семейных культурно-досуговых мероприятий.

2.1.6. Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинградской области и иными организациями, в том числе при разработке, издании и распространении просветительских, информационно-методических материалов по вопросам направления и в рамках деятельности технологии.

3. Условия и порядок предоставления услуги

3.1. Обучение осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сотрудник:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в услуге;
- составляет план обучения по технологии на текущий финансовый год;
- разрабатывает график работы по группам;
- формирует группы (списки) обучающихся;
- разрабатывает программы обучения;
- консультирует по вопросам реализации технологии;
- организывает семейные культурно-досуговые мероприятия для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения;
- ведет анализ эффективности и потребности деятельности технологии;

- осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения по обеспечению методическими материалами, наглядными пособиями, необходимыми для реализации технологии;

- организует информирование населения муниципального района (городского округа) Ленинградской области о реализации технологии, в том числе посредством размещения материалов на информационных стендах и сайте учреждения, в мессенджерах, публикаций (выступлений) в средствах массовой информации, распространения информационных буклетов;

- взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинградской области и иными организациями;

- ведет учетно - отчетную документацию.

3.3. Обучение предусматривает как групповые, так и индивидуальные занятия в очной и (или) дистанционной форме, в том числе в чате мессенджеров.

Индивидуальные занятия проводятся для граждан, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, по выборочным направлениям из тематического плана технологии.

3.4. Обучение включает изучение теоретических основ и практического освоения навыков ухода и общения с пожилыми людьми и инвалидами, в том числе с гражданами, имеющими ментальные нарушения, обучению методам наблюдения и контроля за изменениями в состоянии здоровья, использованию технических средств реабилитации, изучению психологических аспектов, связанных с вопросами организации ухода, информированию о видах социальной поддержки.

Программа обучения формируется для каждой категории получателей услуги, указанной в п.1.4 настоящего Порядка, отдельно.

3.5. Периодичность занятий устанавливается в соответствии с программой обучения, но не реже 1 раза в месяц.

3.6. При групповых занятиях численный состав участников группы (семьи) не должен превышать 10 человек.

Группы слушателей формируются открытыми или закрытыми, при этом состав участников в открытой группе может меняться в зависимости от темы занятий программы, состав участников закрытой группы не расширяется на протяжении всего периода обучения.

3.7. Индивидуальные занятия проводятся с гражданами, указанными в п.1.4 настоящего Порядка, по выборочным направлениям из программы технологии.

Индивидуальные занятия проводятся в соответствии с индивидуальной потребностью в навыках ухода и общения с лицами, указанными в п.1.4 настоящего Порядка.

3.8. Семейные культурно-досуговые мероприятия для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, проводятся не реже 1-2 раза в год в форматах клубных организаций с использованием разнообразного музыкального оформления, игр, конкурсов, танцев, тренингов, выставок.

При необходимости семейные культурно-досуговые мероприятия могут проводиться чаще.

3.9. К проведению занятий могут привлекаться специалисты медицинских организаций, бюро медико-социальной экспертизы, протезно - ортопедических предприятий, представители общественных и религиозных организаций, представители волонтерских движений и специалисты других организаций, определенные решением руководителя учреждения.

3.10. По итогам проведения занятий сотрудник учреждения заполняет данные о слушателях технологии в журнал регистрации проведенных индивидуальных (групповых) занятий/ культурно-досуговых мероприятий и учета слушателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

После окончания занятий, используемые информационные и методические материалы размещаются сотрудником учреждения для возможности их дальнейшего использования слушателями.

4. Контроль и финансирование предоставления услуги

4.1. Финансирование услуги осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

4.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются учреждениями:

на предоставление услуги, в том числе, на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление услуги;

на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления услуги, должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления услуги.

Приложение 1

к Порядку предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог», утвержденному распоряжением комитета по социальной защите Ленинградской области

от «30» 03 2022 г. № 03-215

Руководителю учреждения

(наименование учреждения
социального обслуживания)

(ФИО руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) гражданина

Дата рождения _____,

проживающего (ей) по адресу

Контактный тел. _____

Заявление

о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без тревог»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина) прошу зачислить меня в Школу
ухода «Забота без тревог» для получения услуг в связи с необходимостью
_____ (получения консультации по использованию
технических средств реабилитации и др.).

С условиями оказания, порядком предоставления услуг технологии, расписанием занятий ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе/о лице, за
которым осуществляю уход (необходимое подчеркнуть), в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года «152-ФЗ «О персональных данных» (нужное
подчеркнуть) согласен/ не согласен.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято «___» _____ 20__ г.

Специалист _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению о предоставлении услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без
тревог» Порядка
предоставления услуг с
использованием технологии
социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без
тревог», утвержденного
распоряжением комитета по
социальной защите
Ленинградской области

от « 30 » 03 2022 г. № 03-215

АНКЕТА

(заполняется лицом, осуществляющим уход за гражданами, имеющими ментальные нарушения)

1. Указать родственные отношения (мать, отец, жена, муж, сестра и др.) (при наличии)

№ п/п	Симптомы ментальных нарушений	Отметить нужное
1	Частая забывчивость, нарушение памяти	
2	Спутанность мыслей и сознания	
3	Чередование подавленности с приступами агрессии	
4	Различные страхи (фобии)	
5	Тревога, беспричинное беспокойство	
6	Разговаривает сам с собой, смеется без видимой причины	
7	Не может сосредоточиться на теме разговора, всегда имеет озабоченный и встревоженный вид	
8	Слышит посторонние голоса и видит кого-то, что вы воспринять не можете	
9	Относится враждебно к членам семьи, особенно к тем, кто его обслуживает	
10	Прячет деньги и вещи, быстро забывает, куда их положил и обвиняет других в краже	
11	Подолгу не моется и не бреется, в поведении и внешнем виде присутствует неаккуратность и нечистоплотность	

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от «___» _____ 2022г. № ___
(Приложение ___)

Порядок
предоставления услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет категорию получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог» (далее – Порядок) в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Технология социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог» – это комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение навыкам ухода и методам реабилитации в домашних условиях, и психологическую поддержку лиц, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами, людьми, имеющими ментальные нарушения, а также обучение навыкам самообслуживания граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию (далее - услуга, технология).

1.3. Целью предоставления услуги является поддержка родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющими ментальные нарушения, в домашних условиях в условиях максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих ментальные нарушения, в домашних условиях и повышение самостоятельности граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

1.4. Услуга предоставляется совершеннолетним гражданам Российской Федерации, либо иностранным гражданам, лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ленинградской области, из числа:

- родственников, законных представителей, иных граждан, осуществляющих уход за пожилыми и инвалидами, утратившими (полностью или частично) способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- лиц, осуществляющих уход за людьми, имеющими ментальные нарушения;
- совершеннолетних граждан с выраженным снижением способности к самообслуживанию.

1.5. Услуга предоставляется государственными организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учреждение, комитет).

Учреждение предоставляет необходимое помещение, оборудование, при необходимости заключает соглашения о сотрудничестве с медицинскими организациями, образовательными медицинскими учреждениями и иными организациями для реализации мероприятий в рамках деятельности технологии.

В 2022 году учреждение осуществляет организационную работу по внедрению технологии, в том числе: разрабатывает план работы с перечнем конкретных заданий и сроком их исполнения (выявление потребности в услугах, определение числа потенциальных клиентов, подбор кадров, проведение информационной кампании и т.д.), с указанием последовательности проведения мероприятий на планируемый период времени и определением исполнителей, ресурсного, в том числе финансового, обеспечения планируемых мероприятий в рамках деятельности технологии.

1.6. Предоставление услуги осуществляется специалистами: врачом, неврологом, психологом, психиатром, психотерапевтом, специалистом по социальной работе, социальным работником, медицинской сестрой и другими специалистами, имеющими соответствующее образование и квалификацию.

Сотрудник учреждения, ответственный за организацию деятельности технологии (далее – сотрудник), назначается локальным актом учреждения.

1.7. Информация о деятельности технологии размещается и при необходимости актуализируется на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах и публикуется в средствах массовой информации.

1.8. Основные задачи предоставления услуги:

обучение лиц, осуществляющих уход за совершеннолетними гражданами, указанными в п. 1.4 настоящего Порядка, навыкам общения, создания безопасной и комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации с данной группой граждан;

реализация для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, семейных культурно-досуговых мероприятий, направленных на социализацию и эмоциональную поддержку лиц с ментальными нарушениями и их родственников;

создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, где проживает человек с ментальными нарушениями;

достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации лиц с ментальными нарушениями в привычной для них обстановке, в быту;

повышение уровня знаний родственников, законных представителей, иных граждан, осуществляющих уход за пожилыми и инвалидами в части осуществления ухода и проведения реабилитации;

обеспечение условий для максимально длительного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в домашних условиях;

информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии путем распространения информационных материалов.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Функции технологии

2.1. С целью достижения основных задач технологией организуется:

2.1.1. Ежеквартальное информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии.

2.1.2. Доступ к обучающим и информационным материалам, созданным и представленным социальными, медицинскими и иными организациями, в том числе к базе полезных видео на сайте учреждения.

2.1.3. Проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, встреч, открытых и других занятий, определенных решением руководителя учреждения.

2.1.4. Проведение занятий по утвержденной руководителем учреждения программе и расписанию.

2.1.5. Проведение для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, семейных культурно-досуговых мероприятий.

2.1.6. Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинградской области и иными организациями, в том числе при разработке, издании и распространении просветительских, информационно-методических материалов по вопросам направления и в рамках деятельности технологии.

3. Условия и порядок предоставления услуги

3.1. Обучение осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сотрудник:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в услуге;
- составляет план обучения по технологии на текущий финансовый год;
- разрабатывает график работы по группам;
- формирует группы (списки) обучающихся;
- разрабатывает программы обучения;
- консультирует по вопросам реализации технологии;
- организует семейные культурно-досуговые мероприятия для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения;
- ведет анализ эффективности и потребности деятельности технологии;

- осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения по обеспечению методическими материалами, наглядными пособиями, необходимыми для реализации технологии;

- организует информирование населения муниципального района (городского округа) Ленинградской области о реализации технологии, в том числе посредством размещения материалов на информационных стендах и сайте учреждения, в мессенджерах, публикаций (выступлений) в средствах массовой информации, распространения информационных буклетов;

- взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинградской области и иными организациями;

- ведет учетно - отчетную документацию.

3.3. Обучение предусматривает как групповые, так и индивидуальные занятия в очной и (или) дистанционной форме, в том числе в чате мессенджеров.

Индивидуальные занятия проводятся для граждан, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, по выборочным направлениям из тематического плана технологии.

3.4. Обучение включает изучение теоретических основ и практического освоения навыков ухода и общения с пожилыми людьми и инвалидами, в том числе с гражданами, имеющими ментальные нарушения, обучению методам наблюдения и контроля за изменениями в состоянии здоровья, использованию технических средств реабилитации, изучению психологических аспектов, связанных с вопросами организации ухода, информированию о видах социальной поддержки.

Программа обучения формируется для каждой категории получателей услуги, указанной в п.1.4 настоящего Порядка, отдельно.

3.5. Периодичность занятий устанавливается в соответствии с программой обучения, но не реже 1 раза в месяц.

3.6. При групповых занятиях численный состав участников группы (семьи) не должен превышать 10 человек.

Группы слушателей формируются открытыми или закрытыми, при этом состав участников в открытой группе может меняться в зависимости от темы занятий программы, состав участников закрытой группы не расширяется на протяжении всего периода обучения.

3.7. Индивидуальные занятия проводятся с гражданами, указанными в п.1.4 настоящего Порядка, по выборочным направлениям из программы технологии.

Индивидуальные занятия проводятся в соответствии с индивидуальной потребностью в навыках ухода и общения с лицами, указанными в п.1.4 настоящего Порядка.

3.8. Семейные культурно-досуговые мероприятия для семей с родственниками, имеющими ментальные нарушения, проводятся не реже 1-2 раза в год в форматах клубных организаций с использованием разнообразного музыкального оформления, игр, конкурсов, танцев, тренингов, выставок.

При необходимости семейные культурно-досуговые мероприятия могут проводиться чаще.

3.9. К проведению занятий могут привлекаться специалисты медицинских организаций, бюро медико-социальной экспертизы, протезно - ортопедических предприятий, представители общественных и религиозных организаций, представители волонтерских движений и специалисты других организаций, определенные решением руководителя учреждения.

3.10. По итогам проведения занятий сотрудник учреждения заполняет данные о слушателях технологии в журнал регистрации проведенных индивидуальных (групповых) занятий/ культурно-досуговых мероприятий и учета слушателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

После окончания занятий, используемые информационные и методические материалы размещаются сотрудником учреждения для возможности их дальнейшего использования слушателями.

4. Контроль и финансирование предоставления услуги

4.1. Финансирование услуги осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

4.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются учреждениями:

на предоставление услуги, в том числе, на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление услуги;

на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления услуги, должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления услуги.

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Школа ухода «Забота без
тревог», утвержденному распоряжением
комитета по социальной защите Ленинградской
области

от «___» _____ 20__ г. № _____

Руководителю учреждения

(наименование учреждения
социального обслуживания)

(ФИО руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) гражданина

Дата рождения _____,

проживающего (ей) по адресу

Контактный тел. _____

Заявление

о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без тревог»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина) прошу зачислить меня в Школу
ухода «Забота без тревог» для получения услуг в связи с необходимостью
_____ (получения консультации по использованию
технических средств реабилитации и др.).

С условиями оказания, порядком предоставления услуг технологии, расписанием занятий ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе/о лице, за
которым осуществляю уход (необходимое подчеркнуть), в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года «152-ФЗ «О персональных данных» (нужное
подчеркнуть) согласен/ не согласен.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято «___» _____ 20__ г.

Специалист _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению о предоставлении услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без
тревог» Порядка
предоставления услуг с
использованием технологии
социального обслуживания
«Школа ухода «Забота без
тревог», утвержденного
распоряжением комитета по
социальной защите
Ленинградской области

от « ____ » ____ 20__ г. № _____

АНКЕТА

(заполняется лицом, осуществляющим уход за гражданами, имеющими ментальные нарушения)

1. Указать родственные отношения (мать, отец, жена, муж, сестра и др.)(при наличии)

№ п/п	Симптомы ментальных нарушений	Отметить нужное
1	Частая забывчивость, нарушение памяти	
2	Спутанность мыслей и сознания	
3	Чередование подавленности с приступами агрессии	
4	Различные страхи (фобии)	
5	Тревога, беспричинное беспокойство	
6	Разговаривает сам с собой, смеется без видимой причины	
7	Не может сосредоточиться на теме разговора, всегда имеет озабоченный и встревоженный вид	
8	Слышит посторонние голоса и видит кого-то, что вы воспринять не можете	
9	Относится враждебно к членам семьи, особенно к тем, кто его обслуживает	
10	Прячет деньги и вещи, быстро забывает, куда их положил и обвиняет других в краже	
11	Подолгу не моется и не бреется, в поведении и внешнем виде присутствует неаккуратность и нечистоплотность	

Приложение 2

к Порядку предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Школа ухода «Забота без тревог», утвержденному распоряжением комитета по социальной защите Ленинградской области

от «___» _____ 20__ г. № _____

Журнал регистрации проведенных индивидуальных (групповых) занятий/ культурно-досуговых мероприятий и учета слушателей

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия, с указанием наименования программы	Форма занятия, количество (чел.)			Форма обучения, количество (чел.)		Количество часов	Категория слушателей, количество человек		ФИО и должность специалиста, проводившего занятие		
			индивидуальная	групповая		очная	заочная		Граждане пожилого возраста и инвалиды	Граждане, осуществляющие уход на дому за родственниками из числа:			
				закр ытая	откры тая	Культу рно- досугов ое меропр иятие	стаци онар ная	выезд ная			лиц пожилого возраста и инвалидов	лиц, имеющих ментальн ые нарушен ия	