

Отчет о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях
В ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»
(наименование учреждения)

в рамках выполнения п.2.2. Плана противодействия коррупции
Комитета по социальной защите населения Ленинградской области
на 2025-2028 год
за 2 квартал 2025 года

Сообщений о коррупционных проявлениях в ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника» во 2 квартале 2025 года не поступало.

Обеспечен свободный доступ граждан, юридических лиц к информации о деятельности учреждения через сайт учреждения, информационные стенды. Учреждением обеспечена возможность граждан, организаций для направления обращений о фактах коррумпированности сотрудников учреждения на электронную почту, в адрес учреждения, по телефону, других информационных каналов.

За 2 квартал 2025 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало.

Жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей, педагогических кадров и других сотрудников учреждения не поступало.

Директор
ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

Е.С.Сахаровская



Исп.Стасюкинене М.В.

Отчет по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также в части осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком

В ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»
(наименование учреждения)

в рамках выполнения п.4.1, п.4.2. Плана противодействия коррупции Комитета по социальной защите населения Ленинградской области на 2025-2028 год
за 2 квартал 2025 года

№ п/п	ФИО сотрудника учреждения	ФИО родственника/свойственника, являющегося руководителем или главным бухгалтером контрагента учреждения и наименование организации или ИП, а также ИНН организации ЕГРИП или ФИО физ.лица	Участие сотрудника учреждения в приемке товаров/ работ/услуг, комиссия по определению победителя закупки по контракту или договору, взаимовыдействию при исполнении должностных обязанностей, с руководителем организации, ИП или главным бухгалтером контрагента учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения в отношении данной ситуации	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

Коррупционных рисков при осуществлении ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника» закупок товаров, работ, услуг во 2 квартале 2025 года не выявлено. Контроль за соблюдением требований конфликта интересов между участниками закупки и ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника», установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (свойственников), являющихся потенциально заинтересованными лицами по отношению к учреждению осуществляется контрактным управляющим. Нарушений не выявлено.

Директор

ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

Е.С.Сахаровская

Исп. Стасюкинене М.В.



Handwritten signature in blue ink.

Отчет о соблюдении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению
комплаенс-рисков в комитете, Плана (реестра) мер, направленных на
минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
учреждения, карты коррупционных рисков, возникающих осуществлении
закупок

ДОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»
(наименование учреждения)

в рамках выполнения п.4.4. Плана противодействия коррупции
Комитета по социальной защите населения Ленинградской области
на 2025-2028 год
за 2 квартал 2025 года

1. В части соблюдения Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в комитете

№ п/п	Мероприятие	Выполнено/ не выполнено (причина)
1.	Участие в семинарах, организованных Комитетом государственного заказа Ленинградской области в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ГБУ Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»	Выполнено
2.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции, об актуальных вопросах законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственного контроля комитета	Выполнено
3.	Соблюдение мероприятий, предусмотренных в (картах) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, а также плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на основе оценки коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности и оценки индикаторов коррупции при осуществлении закупок	Выполнено
4.	Соблюдение порядка согласования проектов государственных контрактов/контрактов, в рамках распоряжений комитета от 16.08.2021 № 03-479 и от 21.10.2019 № 2831	Выполнено

5.	Проведение аналитической работы на предмет выявления конфликта интересов среди сотрудников контрактной службы	выполнено
6.	Привлечение экспертов, экспертных организаций для приемки товаров, работ, услуг согласно действующему законодательству	Не выполнено (приемки товаров (работ, услуг) по контрактам, цена которых составляет свыше 3 млн. руб., не проводилось)
7.	Использование совместных закупок	не выполнено (отсутствие совместных закупок)
8.	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (лекарственные средства с различными международными нетентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации)	не выполнено (лекарственные средства не закупались)
9.	Осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	выполнено
10.	Дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок посредством размещения на сайте комитета информации о планируемых закупках	не выполнено (информация об осуществлении закупок для участников закупок размещается в свободном доступе в ЕИС; требование не закреплено правовым актом)
11.	Размещение сведений о проводимых закупках в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	выполнено
12.	Использование единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	выполнено
13.	В рамках осуществления государственными заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2014 № 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области» использовать информационный ресурс АИСГЗ ЛО - агрегатор торговли Ленинградской области	выполнено
14.	Соблюдение ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	выполнено
15.	Самостоятельное изучение специалистами положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Использование в работе и учет антиконкурентных практик, содержащихся в	выполнено

2. В части соблюдения плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок ДОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служущий (работник)	Планируемые результаты	Выполнено/Не выполнено (причина)
1.	Общая мера: оценка выявленных коррупционных рисков в результате регулярной оценки коррупционных рисков	Все риски, перечисленные в Карте (реестре) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, ДОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»	1 раз в 3 года	Директор (утверждение отчета), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; контрактный управляющий ДОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»	Актуализация мер	выполнено
2.	Общая мера: оценка коррупционных рисков при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры учреждения, перераспределение полномочий между структурными подразделениями учреждения; выявление новых коррупционных рисков, выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных	Все риски, перечисленные в Карте (реестре) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, ДОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»	По мере возникновения	Директор (утверждение отчета), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; контрактный управляющий, специалист по кадрам ДОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»	Актуализация мер	выполнено

	правовых и иных актов и т.д.)						
3.	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	До размещения о закупке в ЕИС	Контрактный управляющий	Отсутст вие наруше ний законода тельства	Выполнено	

3. В части соблюдения карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Выполнено/ не выполнено (причина)
				Реализуемые	Предлагаемые	
1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения, включая исполнение контрактов	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию;	Контрактный управляющий, руководитель учреждения, материально-ответственные лица, участвующие	Соблюдение положений распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области, в части согласования проектов контрактов, заключаемых подведомственными учреждениями, свыше 3 млн.	1. При привлечение экспертных (экспертов) к поставленным работ (их выполнению), по контрактам, цена которых	Выполнено

<p>приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг</p>	<p>конкурс, проведение конкурса, конкурсная документацией;</p> <p>Умышленное, неправомерное нарушение установленных ороков контрактом</p> <p>приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлгот результатов приемки;</p> <p>Сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту;</p> <p>Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований контракта</p>	<p>приемке товаров, работ, услуг по контракту</p>	<p>рублей.</p> <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".</p> <p>Исключение:</p> <p>1) заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе;</p> <p>2) необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ;</p> <p>3) установления в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к</p>	<p>составляет свыше 3 млн. руб. в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".</p> <p>2. Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам, в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при наличии отрицательного заключения независимых экспертов организаций (экспертов).</p> <p>3. Регулярное повышение квалификации контрактного управляющего, членов комиссии по закупкам в сфере закупок.</p> <p>4. Комиссионная приемка поставленных товаров, работ</p>
--	---	---	--	---

			<p>участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта;</p> <p>4) установления в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки</p> <p>Осуществление:</p> <p>1) закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальной (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 закона 44-ФЗ;</p> <p>2) проведения совместных торгов;</p> <p>3) при закупке лекарственных средств формирование предмета и объема закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 закона 44-ФЗ (лекарственные средства с различными междуна-родными непатентованными наименованиями при отсутс-твии таких наименований с химическими, группиро-ванными наименованиями</p>	<p>(их результатов), оказанных услуг на основании локального акта учреждения при приемке технически сложных товаров, а также при цене контракта на сумму превышающую три млн.рублей. Приемка удосто-веряется подписями сотрудни-ков на соответствующем акте.</p> <p>5. Проведение ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении 2 раза в год (в соответствии с Планом мероприятий по профилактике коррупции в учреждении) семинаров по вопросам профилактики и предотвращения коррупции с участием контролирующих органов, в том числе с возможным приглашением представителей КСЭН ЛО, прокуратуры, правоохранительных органов, с обязательным участием контрактного управляющего, членов комиссии по осуществлению закупок, лиц, включенных в перечень должностей с высоким коррупционным риском Карты коррупционных рисков учреждения. С обязательным ведением протокола.</p> <p>6. Регулярное повышение квалификации лиц, ответственного за профилактику</p>
--	--	--	--	---

				<p>при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации);</p> <p>4) части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов;</p> <p>5) дополнительного информирования потенциальных участников закупок об осуществлении закупок;</p> <p>6) размещения сведений о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>7) использования единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров</p>	<p>коррупционных и иных правонарушений в учреждении.</p> <p>7. Регулярное информирование (в т.ч. посредством направления на эл.почту сылок, либо под подпись) лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении управляющего контрактного правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок, а также о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Выполнено (фактов приемки «улучшенных» товаров/работ/</p>
2	<p>Осуществление приемки «улучшенных» поставленных товаров,</p>	<p>Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг</p>	<p>контрактный управляющий</p>	<p>Размещения сведений о приемке в ЕИС</p>	<p>Проведение внешней экспертизы по определению характеристик поставляемого товара дистанционно, на основании представленных</p>	<p>«улучшенных» товаров/работ/</p>

выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	нарушением требований контракта, путем заключения дополнительного соглашения на поставку «улучшенных» товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг или включения в контракт Данных несоответствующих первоначальной заявке участника закупки		документов от поставщика, подрядчика, исполнителя	услуг имеется) не
---	---	--	--	----------------------

Директор
 ДОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

Е.С.Сахаровская

Исп. Стасюкинене М.В.



Отчет о реализации мероприятий карт коррупционных рисков
в ДОГБУ «Волховский КЦСОН «Бережка»

(наименование учреждения)

в рамках Плана противодействия коррупции
Комитета по социальной защите населения Ленинградской области
на 2025-2028 год
за 2 квартал 2025 года

№ п/п	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Отметка о выполнении
1.	Информационная открытость учреждения	Выполняется
2.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Выполняется
3.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности коррупционных правонарушений. Проведение ответственным мер по противодействию коррупции семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Выполняется
4.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполняется
5.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполняется
6.	Проведение собеседования при приеме на работу.	Выполняется
7.	Осуществление контроля рассмотрения обращений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Выполняется
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Выполняется
9.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.	Выполняется
10.	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица)	Выполняется

№ п/п	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Отметка о выполнении
	обязаны предоставлять для реализации права на получение социальных услуг, в том числе путем размещения на сайте учреждения в сети интернет.	
11.	Соблюдение норм действующего законодательства в сфере закупок товаров(работ, услуг) для нужд учреждения при заключении договоров, контрактов	Выполняется
12.	Регулярное повышение квалификации контрактного управляющего, членов комиссии по закупкам в сфере закупок	Выполняется
13.	Информирование контрактного управляющего с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок, а также о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполняется
14.	Осуществление контроля за деятельностью учреждения проверяющими органами, а также путем внутреннего контроля за расходованием бюджетных средств, выполнением государственных заданий, качеством оказания социальных услуг, сохранностью денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказанию платных услуг и т.д..	Выполняется

Директор

ЛОГБУ «Волковский КЦСОН «Береника»

Е.С.Сахаровская

Исп.Стажокинене М.В.



Отчет о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции
в ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Бережика»

(Наименование учреждения)

в рамках выполнения п.1.2. Плана противодействия коррупции
Комитета по социальной защите населения Ленинградской области
на 2025-2028 год
за 2 кварталы 2025 года

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Сроки, установленные Планом	Руководитель учреждения	Выполнено
1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Бережика» на 2025-2028 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в комитет.	В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
1.3.	Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Бережика» (далее – учреждение) в сфере		Лицо, ответственное за профилактику	Выполнено

	<p>Противодействию коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областными законодательством, их актуализация (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В течение 2025-2028 г.</p>	<p>коррупционных и иных правонарушений</p>	
<p>1.4. Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждение. Рассмотрение результатов анализа на комиссии по противодействию коррупции учреждения. (к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В течение 2025-2028 г.</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Не требуется (акты прокурорского реагирования отсутствуют)</p>	
<p>1.5. Представление результатов анализа п. 1.4 Плана в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета (к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>За II квартал – до 26 июня 2025г</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Не требуется (акты прокурорского реагирования отсутствуют)</p>	
<p>2. Цифровые технологии в противодействии коррупции</p>				
<p>2.1. Обеспечение информативных каналов (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении (к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>функциопрограмми каналов (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении (к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Обеспечение функционирования информативных каналов осуществляется. Коррупционные проявления отсутствуют</p>	

2.1.1.	<p>Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении, а также о функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении (к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>За II квартал – до 26 июня 2025</p>	<p>Лицо, ответственное за профилаттику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>
3. Профилаттика коррупционных и иных правонарушений				
3.1.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, а также комиссия по противодействию коррупции учреждения (к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В течение 2025-2028 г.</p>	<p>Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Лицо, ответственное за профилаттику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>
3.2.	<p>Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных на него функций (к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>до 20 декабря 2025 года;</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции; Лицо, ответственное за профилаттику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Срок - 4 квартал</p>

<p>3.2.1. Представление в отдел организации работы поведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 3.2 Плана (к п.4.10 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.</i>).</p>	<p>до 25 декабря 2025 года;</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Срок – 4 квартал</p>
<p>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг в сфере финансового контроля</p>			
<p>4.1.</p>	<p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) (к п. 6.1 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.</i>).</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; контрактный управляющий, члены комиссии</p>	<p>Выполняется</p>
<p>4.2.</p>	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждений их родственников/свойственников, а</p>	<p>Контрактный управляющий; члены комиссии</p>	<p>Выполнено</p>

<p>4.3. Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана (к п. 6.1, п. 6.2 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.</i>).</p>	<p>За II квартал – до 26 июня 2025 г</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>
<p>также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (своихственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношению к учреждению, если они являются потенциальными контрагентами учреждения (к п. 6.2 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.</i>).</p>			
<p>4.4. Соблюдение Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в комитете (к п. 6.1, п. 6.2 Плана <i>противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.</i>).</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Руководитель учреждения, контрактный управляющий, члены едикной комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения (44-ФЗ); члены комиссии по осуществлению конкурентных закупок для нужд учреждения (223-ФЗ); главный бухгалтер; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>

4.5.	<p>Реализации мероприятий, предусмотренных Планом (ресурсом) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникновения при осуществлении закупок учреждений, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>		<p>Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; контрактный управляющий</p>	<p>Выполнено</p>
4.6.	<p>Представление в отдел организации работы поведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>За II квартал – до 26 июня 2025 г.;</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>
4.7.	<p>Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Выполняется</p>
4.8.	<p>Проведение внешнего аудита при наличии денежных средств от принимающей доход деятельности (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Не выполнено в связи с отсутствием денежных средств</p>
4.9.	<p>Соблюдение процедуры согласования контрактов, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 (к п. 9.8, п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Руководитель учреждения, контрактный управляющий</p>	<p>Отсутствовала необходимость в согласовании</p>
4.10.	<p>Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов учреждением</p>		<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Соблюдается</p>

<p>посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения (к п.9.8, п.9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>		
<p>5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении</p>			
<p>5.1. Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подразделений учреждений (к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>до 30 апреля 2025-2028 годов (для лиц руководителя, исполняющих обязанности руководителя, временно исполняющих обязанности руководителя по состоянию на 31 декабря Декабря отчетного года)</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Выполнено</p>
<p>5.2. Обеспечение представления в отдел организации работы подразделений учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 или анкеты потенциального конфликта интересов, в течение 10 дней со дня изменений сведений, указанных в ранее представленной анкете (к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>5.3. Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, потенциальных контрагентах учреждения на основе: анкет потенциального конфликта интересов при трудоустройстве; ежеквартального заполнения декларации конфликта интересов;</p>	<p>В течение 2025-2028 годов (на постоянной систематической основе)</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>

<p>уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе при изменении должности, положения, наиччи фактов потенциального конфликта интересов</p> <p>незамедлительно</p> <p>(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)</p>			Выполнено
<p>5.3.1 Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	За II квартал – до 26 июня 2025 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
<p>5.4. Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	В течение 2025-2028 годов	Контрактный управляющий, руководитель учреждения; ответственные лица, участвующие в приемке товаров (работ, услуг)	Выполнено
<p>5.4.1. Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений отчета о реализации п. 5.4 настоящего Плана (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	За II квартал – до 26 июня 2025 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено

5.5.	<p>Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (к п. 9.7, 9.9-9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения	Проверки не проводились
5.6.	<p>Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого Договора (к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения	Информация отсутствует
5.7.	<p>Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (три налочки информации) с приложением должностных инструкций, положений о структурном подразделении, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого Договора (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения	Информация направлена в КСЭН ДО 24.04.2025 г.

<p>5.8. Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Выполняется</p>
<p>5.9. Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.</p>	<p>В 2025 году: период с 1 апреля 2025 года по 20 июня 2025 года;</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>
<p>5.9.1. Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о реализации п. 5.9 Плана.</p>	<p>В 2025 году: до 26 июня 2025</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>
<p>5.10. Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждении (к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>За II квартал – до 26 июня 2025 ;</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>
<p>5.11. Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждении руководителей/свойственников руководителей учреждений (сведений о стимулировании выплатах, изменении должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником) (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.)</p>	<p>За II квартал – до 26 июня 2025 г</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p>

5.12.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письма комитета от 05.02.2020 № 02-904 (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	Специалист по кадрам; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Руководитель учреждения	Выполняется
5.13.	Соблюдение запрета на дарение подарков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполняется
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и инстигутами гражданского общества				
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции (к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения	Сообщения отсутствуют
6.3.	Размещение на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (к п. 10.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	Системный администратор	Выполнено
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
7.1.	Организация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении (к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено

7.2.	<p>Доведение до работников учреждения положений Федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>		<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	Выполнено
7.2.1.	<p>Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллегтивом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, использования материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол «Подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов.</p> <p>Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись.</p> <p>(к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской</p>	<p>Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	Выполнено
	<p>На систематической основе</p>			

Отчет о проведении профилактической работы среди работников
ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

(наименование учреждения)

в рамках выполнения п.7.1., п.7.2. Плана противодействия коррупции
Комитета по социальной защите населения Ленинградской области
на 2025-2028 год
за 2 квартал 2025 года

В рамках работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, доведения до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в учреждении проведены рабочие совещания с сотрудниками ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника» в рамках проведения профилактического мероприятия по профилактике коррупции.

Основание: протоколы рабочего совещания от 23.04.2024 г., от 29.04.2025 г.

Директор
ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

Е.С.Сахаровская



**Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Волховский комплексный центр социального обслуживания населения
«Береника» (ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»)**

ВЫПИСКА из Отчета

ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

**о тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о
противодействии коррупции, принятие организационных мер по результатам
тестирования**

**в рамках выполнения п.5.18. Плана противодействия коррупции
Комитета по социальной защите населения Ленинградской области
на 2025-2028 год**

Конкретная информация по сотрудникам.

№	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1.		Заместитель директора	20/20	100
2.		Заместитель директора	20/20	100
3.		Заместитель директора	20/20	100
4.		Главный бухгалтер	20/20	100
5.		Заместитель главного бухгалтера	20/20	100
6.		Бухгалтер	20/20	100
7.		Бухгалтер	20/20	100
8.		Бухгалтер	19/20	95
9.		Бухгалтер	16/20	80
10.		Системный администратор	19/20	95
11.		Специалист по кадрам	20/20	100
12.		Кладовщик	18/20	90
13.		Кладовщик	18/20	90
14.		Заведующий хозяйством	19/20	95
15.		Заведующий хозяйством	20/20	100
16.		Уборщик служебных помещений	19/20	95
17.		Уборщик служебных помещений	17/20	85
18.		Водитель автомобиля	18/20	90
19.		Водитель автомобиля	18/20	90
20.		Водитель автомобиля	16/20	80

21.		Сторож	20/20	100
22.		Сторож	18/20	90
23.		Сторож	18/20	90
24.		Сторож	20/20	100
25.		Сторож	19/20	95
26.		Сторож	19/20	95
27.		Сторож	18/20	90
28.		Сторож	18/20	90
29.		Дворник	19/20	95
30.		Дворник	16/20	80
31.		Дворник	17/20	85
32.		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	17/20	85
33.		Слесарь-сантехник	17/20	85
34.		Юрисконсульт	20/20	100
35.		Повар	18/20	90
36.		Повар	18/20	90
37.		Повар	17/20	85
38.		Повар	18/20	90
39.		Кухонный работник	16/20	80
40.		Кухонный работник	20/20	100
41.		Врач-педиатр	20/20	100
42.		Социальный педагог	20/20	100
43.		Педагог-психолог	20/20	100
44.		Педагог-психолог	19/20	95
45.		Воспитатель	20/20	100
46.		Воспитатель	19/20	95
47.		Воспитатель	20/20	100
48.		Воспитатель	20/20	100
49.		Воспитатель	19/20	95
50.		Воспитатель	20/20	100
51.		Воспитатель	20/20	100
52.		Воспитатель	20/20	100
53.		Воспитатель	19/20	95
54.		Воспитатель	18/20	90
55.		Инструктор по труду	19/20	95
56.		Музыкальный руководитель	20/20	100
57.		Младший воспитатель	18/20	90
58.		Младший воспитатель	18/20	90
59.		Младший воспитатель	16/20	80
60.		Воспитатель	16/20	80
61.		Младший воспитатель	20/20	100
62.		Младший воспитатель	17/20	85
63.		Младший воспитатель	20/20	100
64.		Инструктор по лечебной физкультуре	20/20	100
65.		заведующий отделением	20/20	100

66.		медицинская сестра по массажу	20/20	100
67.		медицинская сестра по физиотерапии	19/20	95
68.		учитель-дефектолог	20/20	100
69.		заведующий отделением	20/20	100
70.		заведующий отделением	19/20	95
71.		медицинская сестра	17/20	85
72.		специалист по социальной работе	19/20	95
73.		специалист по социальной работе	19/20	95
74.		специалист по работе с семьей	18/20	90
75.		Педагог-психолог	19/20	95
76.		Воспитатель	18/20	90
77.		Воспитатель	20/20	100
78.		Воспитатель	20/20	100
79.		Воспитатель	18/20	90
80.		Воспитатель	20/20	100
81.		Воспитатель	18/20	90
82.		Воспитатель	18/20	90
83.		Инструктор по труду	17/20	85
84.		Младший воспитатель	16/20	80
85.		Младший воспитатель	17/20	85
86.		Младший воспитатель	17/20	85
87.		Младший воспитатель	17/20	85
88.		Младший воспитатель	17/20	85
89.		Младший воспитатель	17/20	85
90.		Младший воспитатель	18/20	90
91.		Младший воспитатель	18/20	90
92.		Специалист по социальной работе	17/20	85
93.		Социальный педагог	17/20	85
94.		медицинская сестра	18/20	90
95.		Заведующий отделением	19/20	95
96.		Заведующий отделением	20/20	100
97.		Заведующий отделением	19/20	95
98.		Заведующий отделением	20/20	100
99.		Специалист по социальной работе	20/20	100
100.		Культурный организатор	15/20	75
101.		Инструктор по	17/20	80

		трудоустрой		
102.		медицинская сестра	20/20	100
103.		медицинская сестра по массажу	18/20	90
104.		помощник по уходу	17/20	85
105.		помощник по уходу	18/20	90
106.		помощник по уходу	17/20	85
107.		помощник по уходу	17/20	85
108.		психолог	20/20	100
109.		Социальный работник	16/20	80
110.		Социальный работник	18/20	90
111.		Социальный работник	16/20	80
112.		Социальный работник	17/20	85
113.		Социальный работник	19/20	95
114.		Социальный работник	17/20	85
115.		Социальный работник	18/20	90
116.		Социальный работник	18/20	90
117.		Социальный работник	19/20	95
118.		Социальный работник	16/20	80
119.		Социальный работник	18/20	90
120.		Социальный работник	16/20	80
121.		Социальный работник	18/20	90
122.		Социальный работник	18/20	90
123.		Социальный работник	19/20	95
124.		Социальный работник	19/20	95
125.		Социальный работник	18/20	90
126.		Социальный работник	18/20	90
127.		Социальный работник	16/20	80
128.		Социальный работник	17/20	85
129.		Социальный работник	19/20	95
130.		Социальный работник	17/20	85
131.		Социальный работник	16/20	80
132.		Социальный работник	20/20	100
133.		Социальный работник	18/20	90
134.		Социальный работник	20/20	100
135.		Социальный работник	17/20	85
136.		Социальный работник	16/20	80
137.		Социальный работник	19/20	95
138.		Социальный работник	14/20	70
139.		Социальный работник	17/20	85
140.		Социальный работник	Длительный б/л	
141.		Социальный работник	17/20	85
142.		Социальный работник	17/20	85
143.		Социальный работник	18/20	90
144.		Социальный работник	17/20	85
145.		Социальный работник	18/20	90
146.		Социальный работник	15/20	75
147.		Социальный работник	19/20	95

1) общее количество людей: 147; средний процент: 90,7 %

2) количество успешно справившихся с тестированием_146_/не справившихся__0__, не прошедших тестирование – 1 (в связи с нахождением на листе временной нетрудоспособности)

2. Работники, принятые с 01.01.2025 года

№	ФИО Кандидата	Желаемая должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1		Помощник по уходу	16/20	80
2		Помощник по уходу	18/20	90
3		Помощник по уходу	20/100	100
4		Дворник	16/20	80
5		Специалист по охране труда	18/20	90
6		Контрактный управляющий	20/20	100
7		Повар	17/20	85
8		Кухонный работник	17/20	85
9		Специалист по социальной работе	17/20	85
10		Социальный работник	19/20	95
11		Социальный работник	19/20	95
12		Младший воспитатель	16/20	80
13		Социальный работник	17/20	85
14		Уборщик служебных помещений	14/20	70
15		Няня	18/20	90

1) общее количество людей: 8; средний процент: 87,3%

2) количество успешно справившихся с тестированием_15_/не справившихся__0__

3. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения утвердившего карту коррупционных рисков учреждения.

Приказ ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника» от 22.03.2021 г № 47 «Об утверждении карты коррупционных рисков ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника» (с изменениями от 09.11.2023 г в части перечня должностей с высоким коррупционным риском);

Приказ ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника» от 26.10.2020 г № 342 «О мероприятиях, направленных на противодействие коррупции при

осуществлении закупочной деятельности в ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника», утвердивший Карту(реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

5. Информация об ознакомлении сотрудников с вышеуказанными локальными актами (приказами директора).

Локальные акты учреждения размещены на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции», а также доведены до сведения сотрудников учреждения под подпись.

6. Ссылка на страницу учреждения в сети «Интернет» где размещены вышеуказанные локальные акты (приказы директора).

<https://berenika-volkhov.ru/korrupcija/>

7. Контактные данные лиц, проводивших тестирование (ФИО, номер телефона) – организаторов тестирования.

Сахаровская Евгения Сергеевна, 8/81363/75181

8. Информация о типичных ошибках, допущенных лицами, участвующими в тестировании.

Указание нескольких вариантов ответов в вопросе, неверный ответ на вопрос.

9. Предложения о мерах к сотрудникам учреждений, не справившихся с тестированием.

Согласно регламенту тестирования работников ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника» на знание законодательства о противодействии коррупции, утвержденному приказом от 01.04.2019 года № 285 (с изменениями от 15.06.2020 г. в части утверждения регламента тестирования работников): «26. Лица, не сдавшие тестирование, заслушивают курс учебной программы «Противодействие коррупции», самостоятельно изучают литературу, являющуюся приложением к учебной программе, и сдают тестирование повторно в сроки, установленные работодателем».

Директор
ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

Е.С. Сахаровская