

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЛОГБУ «Волховский
КЦСОН «Береника»
Е.С. Сахаровская

« 01 » 07 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации на базе

Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Волховский комплексный центр социального обслуживания населения
«Береника» работы пункта проката детского инвентаря
«ФОРМУЛА СЕМЬИ»

ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы пунктов проката детского инвентаря для оказания на безвозмездной основе услуг по передаче во временное пользование отдельным категориям граждан предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет (далее - предметы проката, Услуга) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, а также в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации.

1.2. Работа пункта проката детского инвентаря реализуется в виде технологии социального обслуживания на базе Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника» (далее - Исполнитель).

1.3. Пункт проката детского инвентаря (далее - пункт проката) создается и ликвидируется на основании локального нормативного акта руководителя Исполнителя.

1.4. Предметы проката закупаются за счет средств областного бюджета Ленинградской области, а также за счет средств, выделенных Ленинградской области в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации.

Перечень закупаемых предметов в пункт проката не дублирует перечень технических средств реабилитации, закупаемых в рамках технологии социального обслуживания «Пункты проката технических средств реабилитации».

2. Получатели Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют граждане, проживающие на территории Ленинградской области, из числа родителей (иных законных представителей) для детей в возрасте до 1,5 лет (далее - Получатель Услуги) из:

✦ многодетные семьи с детьми в возрасте от 0 до 1,5 лет (многодетная семья - семья (единственный родитель), имеющая (имеющий) трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно. Предоставление многодетным семьям Услуг пункта проката осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

- ⊕ семей, в которых родились одновременно двое и более детей, до достижения детьми 1,5-летнего возраста (государственная регистрация рождения детей должна быть произведена в Ленинградской области);
- ⊕ семей, в которых состоящие в браке оба (или один) родителя (или единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования;
- ⊕ семей с детьми-инвалидами, имеющими в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
- ⊕ семей с единственным родителем (под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

3. Организация деятельности пункта проката

- 3.1. Исполнитель создает условия для организации деятельности пункта проката, осуществляет подбор помещения для хранения предметов проката, несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.
- 3.2. Локальным нормативным актом Исполнителя назначается сотрудник Исполнителя, ответственный за организацию работы пункта проката.
- 3.3. Локальным нормативным актом Исполнителя назначается сотрудник Исполнителя, являющийся материально ответственным лицом, с которым заключается договор о материальной ответственности по приему, хранению и выдаче предметов проката.
- 3.4. Контроль за использованием и возвратом предметов проката осуществляется сотрудником Исполнителя, ответственным за организацию работы пункта.
- 3.5. Исполнитель обеспечивает мойку и санитарную обработку предметов проката в соответствии локальным нормативным актом Исполнителя.
- 3.6. Порядок ведения учета приобретенных предметов проката осуществляется на основании порядка, утвержденного локальным нормативным актом Исполнителя.
- 3.7. График работы пункта проката определяется Исполнителем.
- 3.8. Исполнитель обеспечивает информационное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, подведомственными Комитету по здравоохранению Ленинградской области, осуществляющими сопровождение беременных.
- 3.9. Исполнитель обеспечивает на площадке пункта проката консультирование по вопросам предоставления Получателю Услуг социального обслуживания»;

4. Порядок и условия предоставления услуг проката

4.1. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов:

✚ письменного заявления Получателя Услуги или его уполномоченного представителя о предоставлении во временное пользование предметов пункта проката (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

✚ документа, удостоверяющего личность Получателя Услуги и(или) уполномоченного представителя;

✚ документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя услуги (доверенность в простой письменной форме (по форме согласно приложению 7));

✚ согласия Получателя Услуги на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

✚ документа, подтверждающего проживание на территории Ленинградской области, в качестве представлено (при отсутствии отметки в паспорте о жителя):

документы регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом;

✚ документов, подтверждающих принадлежность Получателя Услуги к категории, указанной в пункте 2.1. Положения

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1,5 лет;

свидетельство о заключении брака и справка, выданная образовательным учреждением высшего профессионального или среднего профессионального образования об обучении родителей (одного из родителей) заявителя по очной форме обучения (при необходимости подтверждения принадлежности к категории семьи, в которой состоящие в браке оба (или один) родителя (или единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования) (для подтверждения категории семьи, в которой состоящие в браке оба (или один) родителя (или единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования);

свидетельство о смерти второго родителя несовершеннолетнего или копия решения суда о признании второго родителя заявителя безвестно отсутствующим или умершим или справка о рождении по форме № 25, выданная органами записи актов гражданского состояния и подтверждающая, что сведения об отце/матери ребенка внесены в актовую запись о рождении со слов

матери/отца (для подтверждения категории семьи с единственным родителем);

справка установленного образца, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности для ребенка, проживающего в составе семьи заявителя;

справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении, включая срок обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения, в случае наличия в семье ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения (для подтверждения категории "многодетная семья");

удостоверение многодетной семьи Ленинградской области (для подтверждения категории "многодетная семья").

4.2. Сотрудник Исполнителя принимает поступившее заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными Исполнителем, формирует личное дело с приложением всех документов.

Заявление принимается:

1) без личной явки (при реализации технической возможности): через интерактивный портал (<https://soczaschita.lenobyr.ru/mobileapp/index>) либо мобильное приложение «Социальная защита Ленинградской области».

Гражданин:

проходит авторизацию в личном кабинете;

заполняет форму обратной связи (фамилия имя отчество, номер телефона, адрес электронной почты), выражая желание получить Услугу;

При наличии сведений в АИС «Соцзащита» программным комплексом проводится проверка поданных сведений (в том числе подтверждение регистрации на территории Ленинградской области, наличие несовершеннолетнего(их) в возрасте от 0 до 1,5 лет), автоформирование и заполнение документов на основании сведений, содержащихся в АИС «Соцзащита» для предоставления Услуги.

В случае отсутствия сведений о гражданине в ЛИС «Соцзащита», Услуга предоставляется при личной явке по месту нахождения Исполнителя.

2) при личной явке: по месту нахождения Исполнителя.

4.2.1. Получатель Услуги вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность Получателя Услуги и(или) уполномоченного представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность) предоставляется в оригинале в обязательном порядке при заключении договора о предоставлении во временное пользование предметов проката.

4.3. Получатель Услуги (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

4.4. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимается Исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

При подаче заявления и документов через интерактивный портал (<https://soczaschita.lenoblgu/moblleapp/index>), либо мобильное приложение «Социальная защита Ленинградской области» (В случае отказа в предоставлении Услуги) решение также направляется по электронной почте, указанной при обращении.

4.5. В случае принятия решения о предоставлении Услуги между Получателем услуги и Исполнителем заключается договор о предоставлении во временное пользование предметов проката (далее - Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.5.1. Услуга предоставляется Получателю Услуги бесплатно.

4.5.2 Договор между Исполнителем и Получателем Услуги (уполномоченным представителем) может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.

Подтверждением предоставления Услуги является акт об оказании Услуги, содержащий сведения о Получателе Услуги (уполномоченном представителе) Получателя Услуги и Исполнителе, периоде предоставления Услуги. Акт подписывается Получателем Услуги (уполномоченным представителем) и Исполнителем по окончанию периода предоставления Услуги.

4.5.3. Предметы проката выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности предметов проката производится в присутствии Получателя Услуги (уполномоченного представителя), по результатам которой составляется акт приема-передачи предметов проката по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

4.5.4. Предметы пункта проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

В случае выхода из строя предмета проката вследствие нарушения Получателем Услуги правил эксплуатации и содержания пункта проката Получатель услуги обязан оплатить стоимость ремонта и транспортировки предмета проката, в случае утраты, порчи или невозврата в пункт проката и возместить убытки, понесенные Исполнителем.

В случае временного отсутствия в пункте проката предмета проката, необходимого Получателю Услуги, устанавливается очередность граждан, на получение необходимого предмета проката.

В случае отсутствия в пункте проката необходимого предмета проката Исполнитель оказывает содействие Получателю Услуги по поиску предмета

проката в других пунктах проката, открытых на базе организаций социального обслуживания населения Ленинградской области.

4.6. Информация о Получателе Услуги (уполномоченном представителе), скан-копии документов, представленные Получателем Услуги (уполномоченным представителем), подлежат внесению в Государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита») (при реализации технической возможности).

Заявление, согласие на обработку персональных данных, договор, акты приема оказанных услуг при реализации технической возможности формируются с использованием АИС «Соцзащита».

4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) Получатель Услуги не относится к категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) подача заявления действий;

3) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

4) несоответствие заявления форме, установленной настоящим Положением;

5) имеются расхождения сведений, указанных в заявлении и в прилагаемых к заявлению документах;

6) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

7) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

8) отсутствие предмета проката, который необходим Получателю Услуги.

4.8. По истечении срока действия договора Получатель Услуги возвращает предмет проката.

4.9. Получатель Услуги (по телефону или посредством (уполномоченный представитель) уведомляет электронной почтой) Исполнителя о возникшей неисправности предметов проката в процессе эксплуатации.

4.10. Пункт проката предоставляет во временное пользование Получателя Услуги предметы проката согласно примерному перечню (приложение 4 к настоящему Положению). Перечень предметов проката, предоставляемых в рамках работы пункта проката, определяется Исполнителем самостоятельно, в том числе исходя из потребностей семей с детьми, с учетом примерного перечня, указанного в приложении 4 к настоящему Положению.

5. Оснащение пункта проката предметами проката

5.1. Финансирование материально-технического оснащения пункта проката осуществляется по заявке государственной организации социального обслуживания населения Ленинградской области путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между комитетом по социальной защите населения Ленинградской области и учреждением государственной организации социального обслуживания населения Ленинградской области.

5.2. Финансовое обеспечение реализации технологии социального обслуживания осуществляется за счет средств:

5.2.1. областного бюджета Ленинградской области, которому в целях софинансирования из федерального бюджета предоставляются субсидии (в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета), предусмотренных на:

- проведение санитарной обработки, дезинфекции предметов перед выдачей гражданам (при необходимости);

- оплату услуг перевозки предметов проката между Исполнителем и Получателем Услуги транспортом Исполнителя, а в случае отсутствия упомянутого транспорта - транспортом общего пользования;

- изготовление и(или) приобретение информационных, справочных, методических материалов, включая плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы;

- закупку предметов проката;

5.2.2. областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на:

1) поддержание предметов проката в эксплуатационном состоянии (не более 3% от общего объема средств, выделяемых на организацию работы пункта проката в текущем финансовом году), в том числе:

на приобретение материальных запасов для поддержания предметов проката в эксплуатационном состоянии;

на оплату услуг по проведению ремонтных работ предметов проката для поддержания в эксплуатационном состоянии;

2) оснащение мебелью и оборудованием пункта проката;

5.4. Перечень закупаемых предметов проката формируется Исполнителем в рамках утвержденного Перечня предметов пункта проката (приложение 4 к настоящему Положению).

5.5 Предметы проката, не подлежащие эксплуатации в силу их физического износа либо по истечении установленного для них срока эксплуатации, подлежат списанию в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Контроль за целевым расходованием выделенных средств осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

5.7. В целях учета заявлений граждан на обеспечение предметами детского инвентаря и учета движения предметов детского инвентаря Исполнителем ведутся журналы по форме согласно приложениям 5,6 к настоящему Положению и карточки предметов детского инвентаря по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5.8. Все Договоры, заключенные в отчетном месяце должны быть введены Исполнителем в АИС «Соцзащита» не позднее последнего календарного дня отчетного месяца;

5.9. Исполнителем ведется обособленный учет финансирования, выделенного в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации.

Наименование организации
социального обслуживания, в
которую предоставляется заявление _____

ФИО Получателя Услуги _____

Гражданство Получателя Услуги _____

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность
Получателя Услуги _____

Адрес проживания Получателя
Услуги _____

Контактный телефон
e-mail (при наличии) _____

ФИО уполномоченного
представителя (при наличии) _____

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность
уполномоченного представителя _____

Реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
уполномоченного представителя _____

Контактный телефон
e-шай (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении во временное пользование предметов пункта детского инвентаря

Прошу предоставить мне / _____ (указывается ФИО
Получателя Услуги, если обращается уполномоченный представитель) во временное пользо-
вание на период с _____ по _____ следующие предметы пункта детского
инвентаря:

1. _____
2. _____
3. _____

С порядком и условиями предоставления услуг пункта проката детского инвентаря ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Обязуюсь в письменной форме уведомить о наступлении существенного изменения обстоятельств, влияющих на предоставление услуг пункта проката детского и инвентаря (перемена места жительства и др.).

Обязуюсь вернуть предметы проката в пункт проката в исправном состоянии.

Обязуюсь в случае выбытия с территории Ленинградской области вернуть предметы проката до срока истечения договора.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен.

(дата заполнения)

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Сотрудником ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»
_____ удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении
(ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи) _____
(дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. Получателя услуги (уполномоченного представителя) полностью)
" _____ " _____ года рождения,
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ номер _____ Дата выдачи " _____ " _____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации: _____
Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ЛОГБУ «Волховский КЦСОН «Береника»

	на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
	на обработку персональных данных персональных данных

	(указывается полные фамилия, имя, отчество, всех несовершеннолетних)

с целью получения услуг пункта проката детского инвентаря, иной помощи в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе использование фотографий, полученных в рамках участия в реализации технологии.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

**Договор №
о предоставлении во временное использование
предметов пункта прокатки детского инвентаря**

г. Волхов

« _____ »

_____ 202__ года

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель услуги, в интересах которого выступает (уполномоченный представитель) _____

_____ (ФИО, наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность)
действующий на основании _____

(основания полномочий)

Именуемый в дальнейшем «Представитель Получателя услуги» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Получателю услуги во временное пользование предметы пункта проката детского инвентаря в соответствии с перечнем, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Период предоставления предметов проката во временное пользование Предметы пункта проката детского инвентаря выдаются в исправном состоянии без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

1.3. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания периода предоставления предметов проката, установленного в п. 2 настоящего Договора, представляет Получателю услуги (Представителю Получателя услуги) акт об оказании услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

оказать услугу по предоставлению во временное пользование предмета (предметов) пункта проката детского инвентаря;

предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю услуги (Представителю Получателя услуги) информацию о правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о Получателе услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

вести учет предметов проката, выданных Получателю услуги;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении услуг Получателю услуги в случае нарушения им условий настоящего Договора;

требовать от Получателя услуги (Представителя Получателя услуги) соблюдения условий настоящего Договора;

получать от Получателя услуги (Представителя Получателя услуги) информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем услуги (представителем получателя услуги) такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Получатель услуги обязан:

соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуги;

своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуги;

информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

соблюдать порядок предоставления услуги;

вернуть предмет проката по истечении срока действия договора;

уведомить (по телефону или посредством электронной почты) Исполнителя о возникшей неисправности предметов проката в процессе эксплуатации. В случае выхода из строя предмета проката вследствие нарушения Получателем услуги правил эксплуатации и содержания пункта проката Получатель услуги обязан оплатить стоимость ремонта и транспортировки предмета проката,

в случае утраты, порчи или невозврата пункта проката детского инвентаря возместить убытки, понесенные Исполнителем.

2.5. Получатель услуги (Представитель Получателя услуги) имеет право:

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны получателю;

потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3. Стоимость услуг

3.1. Услуги предоставляются Получателю услуги бесплатно.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в одностороннем порядке.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке, с письменным уведомлением в адрес другой Стороны о расторжении настоящего Договора не менее чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты расторжения с мотивированным обоснованием своего решения, связанным с нарушением обязательств по Договору и в том числе по основаниям, предусмотренным п. 12 настоящего Договора.

4.3. Прекращение предоставления услуг возможно в следующих случаях:

истечение срока настоящего Договора;

нарушение сторонами условий настоящего Договора;

смерть Получателя услуги;

ликвидация Исполнителя;

отказ Получателя услуги, Представителя Получателя услуги от предоставления услуги.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и (если иное не указано в Договоре) и действует до _____ 202__ года

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника»

187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Расстанная, д.9

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

Телефон 8(81363) 7-51-81

Email:berenika2018@mail.ru

Директор _____ / _____ /

м.п.

Получатель услуги (представитель получателя услуги):

Ф.И.О. _____

_____ /
(данные документа удостоверяющего личность)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

Перечень предметов пункта проката
детского инвентаря, предоставляемых во временное пользование

№ п.п.	Наименование предмета пункта проката детского инвентаря	Период, на который предоставляется во временное пользо- вание предмет пунк- та проката детского инвентаря	ФИО, дата рождения несовершеннолетнего, в отношении которого будет осуществляется использова- ние предмета пункта проката детского инвентаря

**Акт № _____ от _____ 20__ г.
об оказании услуг за период с _____ по _____**

Мы, Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Сахаровской Евгении Сергеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель" (ФИО)

услуги /Представитель Получателя услуги, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги по Договору № _____ от _____ в следующем объеме:

№	Наименование услуги	Наименование предмета пункта проката детского инвентаря	Период, на который был предоставлен предмет пункта проката детского инвентаря	Дата возврата предмета пункта проката детского инвентаря	Состояние возвращенного предмета пункта проката (исправное состояние/ требует ремонта/поврежден, ремонту не подлежит/иное)
1	Предоставлен во временное пользование предмет пункта проката детского инвентаря				
2	Предоставлен во временное пользование предмет пункта проката детского инвентаря				

За отчетный период услуги предоставлены в полном объеме и в срок. Получатель услуг (Представитель получателя услуг) претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель:
ЛОГБУ «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника»

Получатель услуги/Представитель получателя услуги:

(ФИО)

Директор: _____ / _____ /
М.п.

Подпись: _____ / _____ /

Примерный перечень предметов пункта проката детского инвентаря,
который может быть закуплен в рамках организации работы
пункта проката детского инвентаря

№ п.п.	Наименование предмета пункта проката детского инвентаря
1	Автокресло детское
2	Автолюлька
3	Бактерицидный рециркулятор
4	Ванночка для купания новорожденных с горкой
5	Ванночка для купания новорожденных
6	Велосипед трехколесный с ручкой
7	Беговел
8	Блендер-пароварка для детского питания
9	Весы для новорожденных
10	Детская кровать с бортиками
11	Детский манеж
12	Детский массажный коврик
13	Детский стульчик для кормления
14	Каталка-толокар детская от 1 года
15	Коляска прогулочная в т.ч. для погодок, двойни
16	Коляска универсальная 2 в 1(детская) в т.ч.для погодок, двойни
17	Конструктор, в том числе электронный для детей до 1,5 лет
18	Молокоотсос электрический/ручной
19	Напольный детский спортивный комплекс
20	Облучатель бактерицидный (детский)
21	Пеленальный столик
22	Пеленальная доска
23	Переноска для новорожденных
24	Подножка для второго ребенка для коляски
25	Подогреватель для бутылочек
26	Прыгунки детские
27	Радионяня
28	Санки детские
29	Стерилизатор для детской посуды
30	Термометр детский для тела
31	Термометр для воды
32	Увлажнитель воздуха
33	Хипсит
34	Ходунки детские
35	Шезлонг для новорожденных
36	Электрокачели
37	Эрго-рюкзак

Реестр договоров
о предоставлении во временное пользование предметов
пункта проката детского инвентаря
(за период с _____ по _____,
нарастающим итогом (накопительно с начала календарного года))

(наименование организации социального обслуживания)

по соглашению N _____ от _____

№ п/п	№ догово- ра	Дата за- ключения договора	ФИО по- лучателя услуги	Период, на кото- рый за- ключен договор	Перечень пред- метов пунктов проката, предо- ставленных во временное поль- зование	Примечание

Форма доверенности в простой письменной форме

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи _____
(число, месяц, год прописью)

Я, _____
(ФИО доверителя полностью)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Место жительства на территории Ленинградской области: _____

настоящей доверенностью уполномочиваю: _____

(ФИО доверенного лица полностью)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____(наименование)_____, Серия, номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Место жительства: _____

Степень родства с доверителем _____

Доверенность выдана без права передоверия полномочий другим лицам.

Доверенность выдана на срок до: _____

(число, месяц, год прописью)

Доверитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Форма акта приема-передачи

Акт приема-передачи предмета пункта проката детского инвентаря

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель услуги», в интересах которого выступает (уполномоченный представитель) _____

(ФИО, наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность)

действующий на основании _____

(основания полномочий)

Именуемый в дальнейшем «Представитель Получателя услуги» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора о предоставлении во временное пользование предметов пункта проката детского инвентаря от _____ 20__ г., N _____, Исполнитель передает Получателю услуг/представителю Получателя услуг во временное (безвозмездное) пользование следующие предметы пункта проката:

№ п/п	Наименование предмета пункта проката детского инвентаря	Единица измерения	Количество

Предметы проката передаются: _____
в исправном состоянии/или указываются выявленные неисправности

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Передал: _____

Принял: _____

Карточка предмета детского инвентаря

Фото	Наименование полное:	Технические характеристики:	
		масса	
		ширина	
		высота	
	Наименование краткое:	максимальная нагрузка	
		материал	
	Описание:	доступные цвета	
		срок службы	
Похожие товары (фото)		другое	